

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL

---ooOoo---

SÉANCE DU 23 MARS 2023

---ooOoo---

Le vingt-trois mars deux mille vingt-trois à dix-neuf heures, le conseil municipal de Mons en Barœul s'est réuni à la mairie, sous la présidence de M. Rudy ELEGEST, Maire, à la suite de la convocation qui lui a été adressée cinq jours à l'avance conformément à la loi pour délibérer sur les affaires inscrites à l'ordre du jour.

1 – FINANCES

- 1/1 – Approbation des comptes de gestion 2022 – Budget principal (Ville) et budget annexe (patrimoine locatif)
- 1/2 – Compte Administratif 2022 – Budget principal (Ville) et budget annexe (patrimoine locatif)
- 1/3 – Affectation des résultats 2022 – Budget principal (Ville) et budget annexe (patrimoine locatif)
- 1/4 – Budget Primitif 2023 – Budget principal (Ville) et budget annexe (patrimoine locatif)
- 1/5 – Taux de la fiscalité directe locale 2023

3 – URBANISME – DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

- 3/1 – Cession immobilière partielle – Etages de l'immeuble situé, 134 rue du Général de Gaulle
- 3/2 – Acquisition de la parcelle AD346 – Ilot Pasteur

5 – PERSONNEL

- 5/1 – Modification du tableau des effectifs municipaux au 1^{er} avril 2023
- 5/2 – Présentation du plan de formation 2023/2025 des agents de la Ville
- 5/3 – Extension du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP)

8 – SPORTS – JEUNESSE – VIE ASSOCIATIVE

8/1 – Attribution des subventions annuelles aux associations culturelles, éducatives et caritatives 2023

8/2 – Attribution des subventions annuelles aux associations sportives 2023

9 – MUSIQUE – CULTURE

9/1 – Attribution des subventions annuelles dans le cadre de projets ou équipements culturels

9/2 – Littérature de jeunesse à destination des familles des QPV – Demande de subvention à la DRAC Hauts-de-France

14 – DIVERS

14/1 – Adhésion au nouveau dispositif d'achat groupé proposé par l'UGAP pour la fourniture et l'achat d'électricité (2025-2028)

15 – INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL

DECISIONS PRISES EN APPLICATION DE LA DELIBERATION N° 7 EN DATE DU 28 MAI 2020 DONNANT DELEGATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE AU TITRE DES ARTICLES L.2122-22 ET L.2122-23 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

QUESTIONS DIVERSES

Etaient présents :

M. ELEGEST, Maire ; M. JONCQUEL-DINSDALE, Mme ANSART, M. BOSSUT, Mme DA CONCEIÇÃO, M. BLOUME, Mme DUBRULLE, M. TONDEUX, Mme ADGNOT, M. MENARD, Mme VETEAU, Adjoints ; Mme DOIGNIES, Mme HALLYNCK, Mme DELARUE, M. LEDÉ, Mme LECONTE, Mme BERGOGNE, Mme ALBA, M. LAMPE, M. MICMANDE, M. GANSERLAT, Mme DAOUDI, M. DUHAMEL, Mme HENNOT, Mme BRITO, Mme BEAUVOIS, M. TOUTIN, M. VAILLANT, M. DUCHAMP, Conseillers municipaux.

Etaient représentés :

M. LEROY par Mme ANSART ; Mme CORPLET par M. BLOUME ; M. CAMBIEN par Mme ALBA ; Mme GONZALEZ par M. MENARD ; M. HERAU par Mme HALLYNCK ; M. LEBON par M. TOUTIN.

M. le Maire ouvre la séance et donne la parole à Mme DAOUDI, secrétaire de séance, afin qu'elle procède à l'appel des membres du conseil municipal. Il est ainsi constaté que le quorum de 18 conseillers municipaux présents est atteint.

M. le Maire précise que ce conseil municipal compte un nombre relativement réduit de délibérations, mais qu'elles sont très importantes pour certaines d'entre elles.

Il informe les membres du conseil du recrutement de M. LESAIN en qualité de directeur du pôle Affaires Générales, notamment en charge de l'organisation des

séances du conseil municipal, et qu'à ce titre, il sera un de leurs interlocuteurs réguliers au sein des services municipaux.

Il soumet au vote du conseil municipal l'adoption du procès-verbal de la séance du 9 février 2023, en indiquant avoir pris en compte les remarques formulées par les élus du groupe d'opposition.

Le procès-verbal du conseil municipal du 9 février 2023 est approuvé à l'unanimité.

M. le Maire informe les élus des événements festifs qui marqueront les journées à venir, notamment le carnaval, la journée de la petite enfance ainsi que la manifestation Ludinord, animée par une extraordinaire équipe de bénévoles, qui s'annoncent très fréquentés.

Puis, il donne la parole à M. BOSSUT concernant les différentes délibérations relatives aux finances municipales.

M. BOSSUT adresse ses remerciements à celles et ceux qui ont participé à l'élaboration de ces délibérations et de tout ce qu'il y a derrière elles : le service des finances sous la direction de Mme FOURMAUX, l'ensemble des services municipaux associés dès le début de la construction du budget, ainsi que les services de la trésorerie qui permettent à la commune d'adopter simultanément le Compte Administratif et le Budget Primitif en s'alignant sur le calendrier municipal pour produire le compte de gestion plus tôt que pour beaucoup d'autres communes.

1/1 – APPROBATION DES COMPTES DE GESTION 2022 – BUDGET PRINCIPAL (VILLE) ET BUDGET ANNEXE (PATRIMOINE LOCATIF)

Après s'être fait présenter les Budgets Primitifs de l'exercice 2022 et les décisions modificatives qui s'y rattachent pour le budget « Ville » et le budget « patrimoine locatif », les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le comptable public accompagnés des états du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que le comptable public a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiements ordonnancés et qu'il a été procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans leurs écritures,

Considérant que toutes les écritures sont conformes,

1° - statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1^{er} janvier 2022 au 31 décembre 2022,

2° - statuant sur l'ensemble du budget de l'exercice 2022 en ce qui concerne les différentes sections du budget principal et du budget annexe,

3° - statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il est proposé aux membres du conseil municipal de déclarer que les comptes de gestion dressés pour le budget principal et le budget annexe pour l'exercice 2022, par le comptable public, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observation, ni réserve de leur part.

***M. BOSSUT** indique que cette première délibération est assez particulière et insiste sur son dernier paragraphe, afin que pour que chacun soit conscient de l'objet du vote.*

M. le Maire** soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité.

***M. le Maire** précise que la prochaine délibération concerne le Compte Administratif pour l'année 2022. Il indique la nécessité de désigner un autre président de séance pour l'examen et le vote de cette délibération et propose au conseil que **M. JONCQUEL DINSDALE** assure cette présidence. Cette proposition étant adoptée par les membres du conseil municipal, il lui transmet la présidence de séance.*

1/2 – COMPTE ADMINISTRATIF 2022 – BUDGET PRINCIPAL (VILLE) ET BUDGET ANNEXE (PATRIMOINE LOCATIF)

L'article L2121-31 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose que « le conseil municipal arrête le Compte Administratif qui lui est annuellement présenté par le Maire ».

Le Compte Administratif reprend l'ensemble des opérations du Budget Primitif et des décisions modificatives de l'exercice 2022.

La commission des finances, personnel, communication, démocratie participative et e-administration s'étant réunie le 17 mars 2023 ;

Les opérations de l'exercice 2022 font ressortir les résultats suivants :

A – BUDGET PRINCIPAL

a) Section de fonctionnement :

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	920 à 929 Charges et produits ventilés	23 190 299,14	5 017 587,23
	931 Opérations financières		131 968,66
	932 Dotations et opérations affectées		10 811 684,16
	933 Impôts et taxes non affectées		10 826 033,56
	Total opérations réelles de l'exercice	23 190 299,14	26 787 273,61
Opérations d'ordre	934 Transferts entre sections	628 690,52	48 255,93
Total opérations de l'exercice		23 818 989,66	26 835 529,54
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE			3 016 539,88
Résultats antérieurs	002 Excédent de fonctionnement reporté		4 657 677,35
RESULTAT DE CLOTURE (qui tient compte du résultat de fonctionnement N-1)			7 674 217,23

b) Section d'investissement :

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	900 à 909 Charges et produits ventilés	6 308 086,36	1 069 165,37
	911 Opérations financières		
	912 Dotations et opérations affectées		628 690,52
	Total opérations réelles de l'exercice	6 308 086,36	1 757 355,77
Opérations d'ordre	910 Opérations patrimoniales		
	914 Transferts entre sections	48 255,93	628 690,52
Total opérations de l'exercice		6 356 342,29	2 576 121,76
RESULTAT D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE			-3 780 220,53
Résultats antérieurs	1068 Excédents de fonctionnement capitalisés		6 602 323,69
	002 Déficit d'investissement reporté	4 958 708,84	
RESULTAT DE CLOTURE (qui tient compte du résultat d'investissement N-1)			-2 136 605,68
Restes à réaliser année 2022		1 560 547,36	
RESULTAT DE CLOTURE (y compris reports 2022)			-3 697 153,04

B – BUDGET ANNEXE : GESTION DU PATRIMOINE LOCATIF

a) Section de fonctionnement :

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	011 Charges à caractère général	147 920,11	
	65 Charges de gestion courantes	0,27	
	70 Ventes de produits fabriqués prestations		149 063,01
	75 Autres produits de gestion courante		43 589,62
	Total opérations réelles de l'exercice	147 920,38	192 652,63
Opérations d'ordre	040 Opérations d'ordre de transfert entre sections		
	042 Transferts entre sections (amortissements)	57 568,00	3 000,00
Total opérations de l'exercice		205 488,38	195 652,63
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE		-	9 835,75
Résultats antérieurs	002 Excédent de fonctionnement reporté		
RESULTAT DE CLOTURE (qui tient compte du résultat de fonctionnement N-1)		-	9 835,75

b) Section d'investissement :

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	13 Subventions d'investissement reçues		
	16 Emprunts et dettes assimilées	76,22	76,22
	21 Immobilisations corporelles	12 694,89	
	Total opérations réelles de l'exercice	12 771,11	76,22
Opérations d'ordre	040 Opérations d'ordre de transfert entre sections (amortissements)	3 000,00	57 568,00
Total opérations de l'exercice		15 771,11	57 644,22
RESULTAT D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE			41 873,11
Résultats antérieurs	1068 Excédents de fonctionnement capitalisés		137 175,37
RESULTAT DE CLOTURE (qui tient compte du résultat d'investissement N-1)			179 048,48

Le conseil municipal est invité à :

- approuver le Compte Administratif 2022 de la Ville et le Compte Administratif 2022 de son budget annexe « gestion du patrimoine locatif » tels qu'ils se présentent ci-dessus et tels qu'ils sont repris dans le rapport détaillé joint en annexe,
- reconnaître la sincérité des restes à réaliser de l'exercice 2022 pour un montant de 1 560 547,36 € au budget principal de la Ville.

M. BOSSUT rappelle que la première moitié du mandat s'est déroulée dans un contexte particulier et que début 2022, une crise géopolitique a éclaté. Au cours de l'exercice 2021, la situation s'est normalisée petit à petit mais cette normalisation n'était pas achevée au terme de l'exercice. En matière d'investissement, le coup fut rude en 2020 avec un freinage brutal. En 2021, l'effet de rattrapage fut assez conséquent, avec un niveau de près de 9 millions d'euros. L'exercice 2021 n'était pas représentatif d'une année standard, or pour construire un budget, on se base généralement sur l'exercice précédent, ce qui a rendu la construction budgétaire pour 2022 assez délicate.

En 2022, l'exercice budgétaire a été percuté par des événements particuliers qui ont obligé la commune à adopter deux décisions budgétaires modificatives d'ampleur importante : l'explosion des prix de l'énergie d'une part, la revalorisation des charges salariales, induites notamment par l'augmentation du point d'indice, d'autre part.

Le taux de réalisation a été sensiblement inférieur à ceux que l'on observe habituellement, du fait de la difficulté de prévoir dans ce contexte. On observe toutefois une progression sensible des dépenses de fonctionnement de l'ordre de 8,24 % soit 1,75 million d'euros.

On a observé des variations d'une amplitude inédite, par exemple sur les classes de découverte, avec des dépenses multipliées par quatre, les aînés du fait de la difficulté de retrouver des prestations au même niveau tarifaire comme par exemple pour le banquet annuel, mais aussi dans le domaine du sport et de la jeunesse, de la salle de spectacle, de la restauration scolaire en raison d'un effet prix avec revalorisation tarifaire... Le cas le plus particulier est celui de l'énergie (gaz, chauffage urbain, électricité) : sur le chauffage urbain, les dépenses ont quasiment doublé, tandis que sur l'électricité cela a été finalement moins fort que ce qui avait été envisagé. Pour l'énergie, l'augmentation a été de plus de 800 000 euros.

Enfin, la commune a connu une inflation diffuse dans l'ensemble de ses coûts de fonctionnement, de façon plus accentuée encore que pour un particulier du fait de la spécificité de ses achats.

Concernant le personnel, l'évolution des charges sur l'exercice 2022 est de 3,4 % (comprenant seulement 6 mois de revalorisation du point d'indice). Ont aussi été intégrées des charges annexes comme la médecine préventive ou les prestations sociales proposées aux agents, qui représentent 199 euros par an par agent en poste et 99 euros par agent retraité.

La participation directe des Monsois aux services publics auxquels ils ont recours est une portion assez faible des recettes, de l'ordre de 18 % en y ajoutant les subventions de la CAF.

La dynamique des différents types de recettes est faible. Les dotations et participations de la MEL augmentent de 2,43 %, très loin du niveau de l'inflation. Sur les autres taxes, les recettes augmentent de 24 % mais avec une singularité : ce sont les droits de mutation à titre onéreux qui ont bondi en 2022, sans qu'on puisse savoir si cela durera car ce sont des éléments qu'on ne contrôle pas. L'augmentation des recettes de la fiscalité est de 3,90 %, ce qui est correct mais reste inférieur à l'inflation. Sur les recettes affectées, on observe un retour à la quasi normale des activités, parfois avec des variations surprenantes comme un doublement des recettes de locations de salle. Globalement, les recettes ordinaires de fonctionnement ont progressé de 5 %.

Concernant les charges exceptionnelles, elles sont notamment composées de l'aide apportée au rééquilibrage de l'établissement Les Bruyères. Des recettes exceptionnelles sont à noter avec la Dotation Politique de la Ville, comptabilisée en fonctionnement alors qu'elle est très liée à l'investissement.

Il faut surtout retenir la désynchronisation entre la dynamique des dépenses et celle des recettes. L'épargne nette dégagée est à hauteur de 3,6 M€.

Dans la section d'investissement, le taux de réalisation n'est pas énorme comparé à celui de l'exercice précédent. Cela étant, cela représente tout de même un niveau important par rapport à d'autres communes : Mons est systématiquement au-dessus des moyennes nationales d'investissement. Il a été mené beaucoup de gros chantiers de réhabilitation et de transformation lourde, par nature sensibles aux aléas, comme La Paix, l'Hôtel de Ville et Joséphine Baker.

Si l'on regarde le bilan général, l'exercice isolé ne s'équilibre pas et est déficitaire à hauteur de 763 000 euros. Il convient donc de combler ce déficit en ponctionnant une partie des réserves qui avaient été constatées au terme de l'exercice 2021. Ces réserves descendent donc à hauteur de 5,5 millions d'euros.

M. le président de séance sollicite les prises de parole.

M. DUCHAMP indique qu'il souhaite poser quelques questions d'ordre technique. La première concerne le nombre de repas proposés dans le cadre de la restauration scolaire, afin de savoir si ce nombre augmente ou diminue. La seconde question questionne une diminution des recettes de l'EHPAD.

M. BOSSUT répond que, entre l'exercice 2021 et l'exercice 2022, le nombre de repas servis en restauration scolaire augmente au regard d'un effet volume lié au Covid. Concernant l'EHPAD, les recettes ne diminuent pas car leur évolution est liée aux tarifs fixés par le Département, mais en revanche elles évoluent plus lentement que les dépenses. C'est d'ailleurs pour cette raison que le versement financier de la commune envers l'EHPAD sera renouvelé à l'avenir et qu'on le considérera désormais comme une dépense courante et non plus exceptionnelle.

M. le président de séance soumet cette délibération au vote : **adoptée à la majorité**, par 29 voix pour (élus de la majorité) et 5 abstentions (élus de l'opposition), M. le Maire n'ayant pris part ni au débat, ni au vote (qui s'est déroulé hors de sa présence).

M. le maire reprend la présidence de la séance et s'associe aux remerciements formulés, en y ajoutant ses remerciements à l'adjoint chargé des finances.

1/3 – AFFECTATION DES RESULTATS 2022 – BUDGET PRINCIPAL (VILLE) ET BUDGET ANNEXE (PATRIMOINE LOCATIF)

Compte tenu de la transmission du compte de gestion par les services du Trésor Public, la Ville peut arrêter les résultats de l'exercice 2022 de la manière suivante :

A- BUDGET PRINCIPAL – VILLE

DETERMINATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
Recettes de fonctionnement (A)	26 835 529,54 €
Dépenses de fonctionnement (B)	-23 818 989,66 €
Résultat de fonctionnement 2022 (C= A- B)	3 016 539,88 €
Résultat de fonctionnement antérieur reporté (D)	4 657 677,35 €
Résultat de fonctionnement à affecter (C+D)	7 674 217,23 €

DETERMINATION DU RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
Recettes d'investissement (A)	2 576 121,76 €
Dépenses d'investissement (B)	-6 356 342,29 €
Résultat d'investissement 2022 (C= A-B)	-3 780 220,53 €
Excédent de fonctionnement capitalisés (D)	6 602 323,69 €
Déficit antérieur reporté (E)	-4 958 708,84 €
Résultat d'investissement à affecter (hors reports) (F=C+D+E)	-2 136 605,68 €
Solde des reports d'investissement 2022 (G)	-1 560 547,36 €
Besoin en financement de la section d'investissement 2022 = F+G	-3 697 153,04 €

Résultat de fonctionnement à affecter	7 674 217,23 €
<i>Besoin en financement de la section d'investissement 2022 (compte 1068)</i>	<i>3 697 153,04 €</i>
<i>Excédent de fonctionnement (au compte 002)</i>	<i>3 977 064,19 €</i>

Compte tenu de ce qui précède et considérant que les états de calcul du résultat 2022, établis par l'ordonnateur, sont sincères et attestés par le comptable à travers son compte de gestion, il est proposé au conseil municipal l'affectation des résultats 2022 pour le budget principal (Ville) de la manière suivante :

- affecter une part de l'excédent de fonctionnement **3 697 153,04 € au compte 1068** en section d'investissement (recette) du budget 2023 de manière à couvrir le besoin de financement de la section d'investissement 2022, y compris les reports 2022,
- affecter le solde de l'excédent de fonctionnement **3 977 064,19 € au compte 002** en section de fonctionnement (recette) du budget 2023,
- affecter le déficit d'investissement **2 136 605,68 € au compte 001** en section d'investissement (dépense) du budget 2023.

B – BUDGET ANNEXE – PATRIMOINE LOCATIF

DETERMINATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT	
Recettes de fonctionnement (A)	195 652,63 €
Dépenses de fonctionnement (B)	-205 488,38 €
Résultat de fonctionnement 2022 (C=A-B)	-9 835,75 €
Résultat de fonctionnement antérieur reporté (D)	0,00 €
Résultat de fonctionnement à affecter (C+D)	-9 835,75 €

DETERMINATION DU RESULTAT D'INVESTISSEMENT	
Recettes d'investissement (A)	57 644,22 €
Dépenses d'investissement (B)	-15 771,11 €
Résultat d'investissement 2022 (C= A-B)	41 873,11 €
Excédent antérieur reporté (D)	137 175,37 €
Résultat d'investissement à affecter (hors reports E=C+D)	179 048,48 €
Solde des reports d'investissement 2022 (F)	0
Besoin en financement de la section d'investissement 2022 (E+F)	179 048,48 €

Résultat de fonctionnement à affecter	0,00 €
<i>Excédent de la section d'investissement 2022 (Recette)</i>	<i>179 048,48 €</i>
<i>Besoin en financement de fonctionnement au compte 002 (Dépense)</i>	<i>9 835,75 €</i>

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé au conseil municipal l'affectation des résultats 2022 pour le budget annexe (patrimoine locatif) de la manière suivante :

- affecter l'excédent d'investissement **179 048,48 € au compte 001** en section d'investissement (recettes) du budget 2023,
- affecter le déficit de fonctionnement **9 835,75 € au compte 002** en section de fonctionnement (dépenses) du budget 2023.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à la majorité**, par 30 voix pour (élus de la majorité) et 5 abstentions (élus de l'opposition).

M. le Maire propose de passer au Budget Primitif pour l'année 2023 et, de façon associée, à la délibération concernant les taux de fiscalité directe locale.

1/4 – BUDGET PRIMITIF 2023 – BUDGET PRINCIPAL (VILLE) ET BUDGET ANNEXE (PATRIMOINE LOCATIF)

Conformément aux dispositions de l'article L2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le budget de la commune est proposé par le Maire et voté par le conseil municipal.

La commission des finances, personnel, communication, démocratie participative et e-administration s'étant tenue le 17 mars 2023 ;

Le Budget Primitif 2023 s'établit après approbation du compte de gestion et du Compte Administratif 2022 et avec reprise des résultats de l'exercice 2022.

A – BUDGET PRINCIPAL

Compte tenu de la reprise des résultats de l'exercice 2022 et comme l'autorise l'article L1612-7 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Budget Primitif 2023 est présenté en suréquilibre de la section de fonctionnement :

- recettes : 31 827 099,73 €,
- dépenses : 29 654 541,00 €.

Soit un suréquilibre de 2 172 558,73 €.

La section d'investissement est équilibrée en recettes et en dépenses à la somme de 12 648 507,04 €.

Le Budget Primitif 2023 se présente de la manière suivante :

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	920 à 929 Charges et produits ventilés	24 411 069,00	4 452 851,54
	931 Opérations financières		235 500,00
	932 Dotations et opérations affectées		11 699 554,00
	933 Impôts et taxes non affectées		11 462 130,00
	Total opérations réelles de l'exercice	24 411 069,00	27 850 035,54
Opérations d'ordre	934 Transferts entre sections	464 862,00	
	939 Virement à la section d'investissement	4 778 610,00	
Total opérations de l'exercice		29 654 541,00	27 850 035,54
Résultats antérieurs	002 Excédent de fonctionnement reporté		3 977 064,19
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT		29 654 541,00	31 827 099,73 2 172 558,73

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	900 à 909 Dépenses et recettes ventilées	8 882 472,00	2 098 994,00
	912 Dotations, subventions non affectées		1 306 006,00
	95 Produits des cessions d'immobilisations		234 000,00
	Total opérations réelles de l'exercice	8 882 472,00	3 639 000,00
Opérations d'ordre	910 Opérations patrimoniales	68 882,00	68 882,00
	934 Transferts entre sections		464 862,00
	919 Virement de la section de fonctionnement		4 778 610,00
Total opérations de l'exercice		8 951 354,00	8 951 354,00
Résultats antérieurs	002 Excédent de fonctionnement reporté	2 136 605,68	
	Restes à réaliser 2022	1 560 547,36	
	912 (1068) Excédent de fonctionnement capitalisé		3 697 153,04
TOTAL SECTION D'INVESTISSEMENT		12 648 507,04	12 648 507,04

B – BUDGET ANNEXE : GESTION DU PATRIMOINE LOCATIF

Le montant total des dépenses et des recettes s'équilibre à hauteur de :

- 226 117 € en section de fonctionnement,
- 239 779,48 € en section d'investissement.

Le Budget Primitif 2023 se présente de la manière suivante :

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	011 Charges à caractère général	157 100,25	
	65 Autres charges de gestion courante	450,00	
	67 Charges exceptionnelles	500,00	
	70 Ventes de produits fabriqués prestations		178 117,00
	75 Autres produits de gestion courantes		45 000,00
	Total opérations réelles de l'exercice		158 050,25
Opérations d'ordre	042 Transferts entre sections (amortissements)	58 231,00	3 000,00
Résultats antérieurs	déficit de fonctionnement	9 835,75	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT		226 117,00	226 117,00

OPERATIONS	CHAPITRES	DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Opérations réelles	16 Emprunts et dettes assimilés	2 500,00	2 500,00
	21 Immobilisations corporelles	234 279,48	
	Total opérations réelles de l'exercice	236 779,48	2 500,00
Opérations d'ordre	040 Transferts entre sections	3 000,00	58 231,00
Total opérations de l'exercice		239 779,48	60 731,00
Résultats antérieurs	10 (1068) Excédent de fonctionnement capitalisé		179 048,48
TOTAL SECTION D'INVESTISSEMENT		239 779,48	239 779,48

Le conseil municipal est invité à se prononcer sur le Budget Primitif 2023 de la Ville et de son budget annexe « gestion du patrimoine locatif » tels qu'ils se présentent ci-dessus et tels qu'ils sont précisés dans le rapport budgétaire joint.

M. BOSSUT souligne que l'établissement d'un Budget Primitif est un exercice soumis à des forces contradictoires. Bien que les budgets soient définis dans un cadre annuel, un arbitrage s'impose en permanence entre le présent et l'avenir, qui parfois s'opposent l'un à l'autre.

Les objectifs ont été présentés et discutés lors du Débat d'Orientations Budgétaires. On sait que les évolutions des dépenses et des recettes creusent un écart, qu'il s'agit d'essayer de réduire. Il n'a jamais été question de plan de rigueur mais, en responsabilité, la municipalité cherche à être soucieuse du bon emploi de l'argent public. Cela implique la nécessité de pouvoir soutenir le rythme fixé dans le cadre du plan d'investissement, en dépassant pendant les trois années à venir le niveau habituel d'investissement.

Après avoir compilé les remontées des services municipaux, ce budget propose une progression des dépenses de fonctionnement de 1 % par rapport au Budget Primitif et aux décisions modificatives pour 2022. Cela représente tout de même, par rapport au réalisé en 2022, 1,5 million d'euros de dépenses supplémentaires, ce qui n'est pas négligeable.

Les écarts les plus marqués entre 2022 et 2023 concernent la restauration scolaire (avec une révision de prix dans le cadre du marché en 2022, qui pourrait se renouveler en 2023 sans en connaître encore le niveau), le rajout de l'opération « Sport dans la Ville », l'arrêt des centres de loisirs thématiques, le retour à la normale pour les classes de découverte tout en relevant le taux de participation de la commune, la création de terre-pleins en nombre et taille importants, le soutien financier à l'EHPAD (150 000 euros) qui intègre le champ des dépenses courantes, et les coûts d'énergie avec une prévision à la baisse sur le chauffage urbain mais à la hausse sur l'électricité, y compris en tenant compte des dispositions d'amortissement.

Sur le personnel de la collectivité, on relèvera certains éléments comme l'impact de la revalorisation salariale réalisée en 2022, des recrutements récents ou à venir, un calendrier d'augmentation de la prime annuelle pour l'ensemble des agents, ou encore la mise en place (prévu à partir du milieu d'année) d'un régime indemnitaire minimal pour tous les agents de catégorie C. On notera également une provision visant à couvrir une éventuelle revalorisation du point d'indice en milieu d'année, les mêmes causes produisant souvent les mêmes effets. Les frais de personnel représentent au final un montant global de 15,82 millions d'euros, en progression de 6,6 %, soit 65 % des dépenses de fonctionnement.

Concernant les recettes de fonctionnement, les recettes non affectées versées par l'État vont progresser, en revanche celles de la MEL ne connaîtront aucune progression et donc se dévaloriseront, au regard de l'inflation. Concernant les taxes, le budget 2023 se montre prudent en imaginant ne pas reproduire en totalité le montant perçu en 2022, qui semble avoir été un pic.

Concernant les impôts sur les ménages et les compensations, l'année a connu une revalorisation des valeurs locatives inédite. Sur la taxe foncière, il a été décidé de remonter le taux de 36,72 à 38,95 %, soit une augmentation de 6,07 %. Il s'agit d'une décision rationnelle.

Concernant les autres recettes courantes, la commune choisit d'être prudente. Il n'y aura pas d'évolution des recettes tarifaires cette année : la charge sera répartie sur l'ensemble des foyers fiscaux de la commune. Comme cela avait été suggéré en conseil municipal, il est même envisagé de relever les seuils de tranches appliquées pour la restauration scolaire, afin d'éviter certains effets de bascule.

Les dépenses progressent plus vite que les recettes, mais un peu moins vite. Cela conduit à un effet inéluctable : la réduction de l'épargne nette prévisionnelle. Il faut néanmoins signaler des recettes exceptionnelles : la Dotation Politique de la Ville, ainsi qu'une cession rue de Gaulle. Cela amène à une épargne nette d'environ 3,5 millions d'euros, sensiblement identique à celle de 2022.

Dans la section d'investissement, rappelons la vision de 30 millions d'euros présentée dans le ROB. Il fallait cadencer les choses, cela a donc été fixé à 10 millions d'euros sur les trois années à venir. Le chiffre pour 2023 intègre aussi les reports 2022, réalisés et qu'il convient de payer.

Les principales réalisations en 2023 seront la fin des travaux de l'Hôtel de Ville, la fin espérée des travaux de l'école La Paix, la fin de l'aménagement des cellules Europe, le début des programmes de l'école Anne Frank et du centre sportif Peltier. Puis, sur un calendrier qui reste à définir, l'ouverture du chantier de création d'une passerelle sur l'accès nord du Fort, une première phase de modernisation de l'éclairage public, le plateau multisports à Rabelais, la toiture de la salle de sport Provinces, le réseaux d'assainissement de la salle Renaissance suite aux problèmes causés par les racines des peupliers environnants, la relocalisation du local Azimut qui était au rez-de-chaussée de Coty, la sécurisation du passage sous traverse du Fort, ou encore l'ADAP de la salle de sport Léo Lagrange.

Sur les recettes d'investissement, sont attendus des cofinancements assez importants pour l'Hôtel de Ville et d'autres subventions. Au final, les recettes s'établissent à 3,64 millions d'euros. Le besoin de financement de la section d'investissement par la section de fonctionnement est donc finalement évalué à 6,8 millions d'euros. Il est donc prévu de maintenir un suréquilibre de la section de fonctionnement à hauteur de 2,17 millions d'euros.

Rappelons néanmoins qu'il s'agit de prévisions susceptibles d'être contredites par le réel et contrariées par des aléas. Au Compte Administratif 2023, les chiffres ne seront vraisemblablement pas les mêmes, car la carte n'est pas le territoire.

Il est intéressant de consulter les ratios obligatoires de gestion des communes comparables. En effet, un certain nombre de chiffres monsois sont assez différenciés par rapport aux moyennes.

M. le Maire sollicite les prises de parole.

M. TOUTIN remercie Francis BOSSUT et l'ensemble des personnes ayant travaillé sur le budget. Il indique y reconnaître la patte de l'exécutif municipal, teintée de précaution et d'anticipation. Il souligne connaître le programme de la majorité et l'ensemble des investissements sur lesquels des engagements ont été pris, et qu'à l'inverse la majorité connaît le programme et les engagements pris par les élus d'opposition. Il y a donc des projets d'investissement qu'il n'approuve pas dans ce budget.

Les améliorations apportées dans la rémunération du personnel sont des signes positifs bien accueillis dans cette ambiance qui risque de perdurer, au vu des dernières décisions nationales. Le contexte national comprend des risques forts et des évolutions qu'on ne maîtrise pas, comme le coût de matières premières. Pour 2023, les indicateurs ne sont pas bons. Tous ces chiffres sont des hypothèses qu'il faudra confirmer.

Concernant l'investissement, il note des éléments favorables : deux forages pour capitaliser les eaux de nappe, en parallèle de ce qu'il faudrait faire en matière de récupération des eaux pluviales sur des équipements municipaux. Des plantations seront à protéger de la sécheresse de cet été, des cuves de récupération sur les bâtiments publics existants seraient intéressantes. Il a également noté les études en matière de photovoltaïque sur les toitures, avec 50 000 euros soit un budget conséquent. Il interroge concernant la proposition faite par une association pour mettre en place des solutions à ce sujet.

Il dresse un constat de dégradation d'image de La Paix, du fait de la non restitution du gabarit de la casquette, même si c'est compliqué et que cela a été décidé en CAO, car il y a un déséquilibre entre les deux entrées et que cela lui semble un peu dommage. Il souligne également la difficulté de faire avancer le projet de passerelle

et les couloirs d'accès au Fort, en interrogeant sur d'éventuels travaux de mise en sécurité des parties habitées.

Il se réjouit enfin d'entendre la proposition de revalorisation des seuils de tranche des tarifications, qui serait effectivement intéressante pour limiter les désagréments pour les petites tranches, avec un impact rapide et lourd, et demande à quelle échéance cela serait réalisé.

Mme BEAUVOIS souhaite revenir sur les travaux prévus à Rabelais concernant le city-stade, en rappelant ses réserves à propos du retour sur investissement. Elle demande si la Ville restera propriétaire et si la Ville doit absolument investir ce montant.

Mme DA CONCEIÇÃO remercie l'adjoint aux Finances pour ce travail peut-être plus complexe encore que les années précédentes. Elle souligne que les temps sont durs pour les collectivités territoriales et plus encore pour la population, et qu'on est loin de l'enthousiasme budgétaire des précédents mandats. Elle indique que cela aurait pu limiter les ambitions, mais que ce n'est pas le cas et que les fondamentaux sont préservés, que le projet municipal est déroulé. Elle insiste également sur le fait que, pour la première fois, il est fait appel à la fiscalité. S'il n'y a pas le choix, en même temps la commune n'a pas non plus été chercher auprès de la population la totalité de la charge de l'inflation : l'effort demandé est mesuré.

M. BOSSUT souhaite apporter quelques éléments de réponse rapide. Concernant le photovoltaïque, la Ville est dans une pratique d'autoconsommation, sans revente, ce qui est le cas pour l'Hôtel de Ville. Il s'agit donc de mesurer cette dimension dans le cadre de l'étude évoquée. M. BOSSUT confirme à M. TOUTIN que cela signifie un investissement propre. Concernant le Fort, il est souligné la difficulté de trouver un maître d'œuvre sur ce programme. S'il est relativement envisageable de considérer un démarrage en 2023, ce sera plutôt en fin de l'exercice voire en 2024. Concernant le relèvement des seuils, il est rappelé que cela concerne uniquement la restauration scolaire puisque les autres services sont assujettis aux tranches de la CAF. Enfin, concernant le city-stade Rabelais, il rappelle qu'il n'est prévu aucune cession de la part de la commune, le terrain restera propriété de la Ville.

M. DUCHAMP se réjouit du choix de ne pas augmenter les tarifs, estimant que cela va dans le bon sens. Il constate le choix d'augmenter les impôts, comme le ROB le laissait présager, et indique que le groupe d'opposition en prend note. Concernant l'absence d'endettement, il rappelle que le groupe d'opposition est favorable à un plan d'investissement financé par endettement pour baisser les dépenses de fonctionnement, en l'occurrence les dépenses d'énergie. Si ce n'est pas le cas du plan présenté, il n'imagine pas le financer par de l'endettement. Reprenant la question de savoir si la Ville vit ou non au-dessus de ses moyens, il souligne que c'est une vraie question pour la partie investissement.

Avec un patrimoine important sur la Ville, par exemple le Fort, il est difficile de savoir ce que cela demandera comme investissement dans 5 ou 10 ans. L'exécutif indique investir plus que les autres. Il pense que l'excédent généré chaque année sur les dépenses de fonctionnement est excessif et que cela va au-delà de la gestion rigoureuse du budget, qu'il n'a jamais remis en cause. Mais c'est aussi un choix politique de ne pas financer certaines dépenses, comme la qualité des repas.

Des objectifs de réduction de carbone existent, ceux des accords de Paris, mais à un moment donné il va falloir amplifier l'action municipale pour atteindre ces objectifs. Il considère qu'il faudrait pouvoir passer au crible les projets d'investissements sur les

émissions de carbone de la Ville. S'agissant des projets présentés pour 2023-2025, personne n'a de chiffres concernant les émissions de carbone mais il lui semble que la ville n'est pas sur la trajectoire des accords de Paris.

M. BOSSUT souhaite apporter une réponse sur la structure financière monsoise : elle est inscrite dans une grande continuité, depuis 40 ans voire plus. C'est une logique de préfinancement des investissements, qui conduit à avoir une épargne roulante qui permet d'assurer les projets envisagés. C'est un peu atypique mais parfaitement dual de l'autre structure plus générale, le post-financement, et de son corolaire, la dette. Quand on regarde les deux, au final, cela conduit exactement aux mêmes capacités de financement, c'est juste un décalage d'origine. Il n'y a de miracle ni dans une solution ni dans l'autre. La seule différence c'est que dans le second modèle, on finance les banques, par les charges de la dette. Il observe qu'un certain nombre de communes ont effectué le passage entre logique de dette et logique d'épargne ces dernières années. Certaines feront peut-être l'inverse. A Mons, les choses sont faites de façon raisonnable et, s'il faut basculer de logique en fonction des circonstances, cela sera fait. Le tout est d'assurer la capacité d'investissement qui permette de réaliser les plans municipaux, sans serrer le fonctionnement.

M. le Maire remercie les intervenants pour la qualité de ce débat. Il souhaite apporter quelques compléments et aller plus loin sur la question des taux d'imposition.

Il indique que, sur cette décision fiscale, il n'est pas possible de faire autrement. En statique, par rapport à d'autres collectivités qui font ce geste cette année, il n'y a rien d'exceptionnel et les taux se maintiennent à un niveau raisonnable. Malgré tout, dans sa mémoire de maire, c'est la première fois, ce n'est donc pas une décision habituelle.

Le contexte de vague inflationniste est un peu plus difficile à gérer pour Mons que dans d'autres collectivités. Il n'adopte pas le terme de rigueur : la municipalité a une gestion sérieuse et infiniment respectueuse des moyens publics qui lui sont confiés. Et donc, quand des circonstances exogènes interviennent, Mons peut peut-être avoir plus de difficultés que d'autres. La question se pose depuis plusieurs mois de savoir comment s'adapter. Le premier réflexe aurait pu être de sauter sur la pédale de frein, au risque de dégrader un peu les services publics assurés aux Monsois, dans une Ville qui dispose de beaucoup d'équipements. Il aurait aussi pu être choisi de se tourner vers les partenaires associatifs, pour restreindre leurs subventions, ou de ne pas penser aux agents de la Ville. Ce n'est pas le choix qui a été fait. En investissement, les choses sont différentes car pluriannuelles. Arrêter certains projets serait perdre des cofinancements et ne pas respecter des engagements. Ce n'était pas souhaitable non plus.

M. DUCHAMP évoquait à nouveau l'opposition entre investissement et fonctionnement. M. le Maire demande quels seraient les investissements auxquels l'opposition renoncerait. En jugeant du caractère excessif de l'investissement à Mons, l'opposition oublie que la commune est dans une phase de transformation exceptionnelle, qu'elle n'est pas une ville tout à fait ordinaire du fait de la programmation ANRU nationale, et qu'il faut accompagner les partenaires dans ce cadre, ce qui est fait dans tous les domaines. Par ailleurs, il souligne qu'on ne peut pas à la fois dire qu'aucun bilan carbone n'est réalisé et en même temps qu'on n'est pas dans la trajectoire des accords de Paris.

M. le Maire tient à respecter les priorités : d'abord, les principes éducatifs, dans le domaine scolaire mais aussi dans le sport ; ensuite, la transformation du « Nouveau

Mons », ce qui inclut la rénovation énergétique à un niveau très fort ; enfin, l'axe du développement durable, dans lequel on peut toujours trouver à faire plus. Ainsi, la municipalité vient d'y ajouter l'engagement de la modernisation en trois ans de l'ensemble de l'éclairage public de la ville.

La question est posée de savoir comment réduire l'écart évoqué par M. BOSSUT.

La première solution serait de dégrader l'autofinancement, ce qui revient à sacrifier l'avenir au présent. Le ratio d'endettement pour les communes comparables à Mons est de 1 000 euros par habitant, contre zéro pour Mons. La commune n'engraisse pas les banques. Mais il n'y a pas d'interdit, pas de vache sacrée, pas de dogme, ce choix est d'un pragmatisme absolu.

La deuxième solution serait d'augmenter les recettes de fonctionnement. En touchant à la taxe foncière à Mons, cela ne rapporte pas énormément car on touche à quelque chose de très faible. Mais après 22 ou 23 ans de stabilité, la municipalité décide d'y toucher. L'effet taux seul représente 378 000 euros, et s'y ajoute l'effet base. Mais comparativement aux autres grandes communes de la métropole, Mons est très bas dans la hiérarchie. C'est donc un coup de pouce modéré. Sur l'effet taux seul, cela ne couvre que la moitié des augmentations de charges de fluides de la Ville. Avec l'effet taux et l'effet base, cela en couvre la totalité. Cela ne permet donc pas d'intégrer les autres augmentations. Et cela signifie que non pas la rigueur mais le sérieux budgétaire devra être poursuivis dans les années à venir.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à la majorité**, par 30 voix pour (élus de la majorité) et 5 voix contre (élus de l'opposition).

1/5 – TAUX DE LA FISCALITE DIRECTE LOCALE 2023

Le vote des taux de fiscalité directe locale est une prérogative relevant de l'assemblée délibérante de la collectivité. Il doit faire l'objet d'une délibération spécifique distincte du vote du budget et ce, même si les taux restent inchangés.

Vu le code général des impôts et notamment l'article 1636 B sexies et septies relatif au vote des taux d'imposition,

Il est ainsi proposé au conseil municipal de fixer en 2023, les taux d'imposition 2022 aux niveaux suivants :

- 38,95 % pour la Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB) : 19,66 % pour le taux communal et +19,29 % pour le taux départemental transféré, soit une augmentation de +2,23 points par rapport au taux 2022 (36,72 %).
- 48,85 % pour la Taxe Foncière sur les Propriétés non Bâties (TFPNB), taux inchangé.

M. BOSSUT fait remarquer que, sur les prochaines feuilles d'imposition locale, figurera aussi une augmentation de la TEOM, qui relève d'une décision de la MEL.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à la majorité**, par 30 voix pour (élus de la majorité) et 5 voix contre (élus de l'opposition).

3/1 – CESSION IMMOBILIERE PARTIELLE – ETAGES DE L'IMMEUBLE SITUÉ 134, RUE DU GENERAL DE GAULLE

En 2019, la Ville a fait l'acquisition de l'immeuble, ancienne agence bancaire, situé 134, rue du Général de Gaulle. Cette acquisition s'inscrivait alors dans une démarche volontariste de redynamisation du commerce de proximité sur cet axe historique de la commune.

Après d'importants travaux de réhabilitation menés en 2020 et 2021, deux espaces ont été créés : un local commercial au rez-de-chaussée et des bureaux (avec accès indépendant) à l'étage. Le premier étage (98 m²), réhabilité, et le deuxième étage (72 m²), non aménagé, sont loués depuis 2021 à une société de services informatiques qui y a établi son siège social.

Le preneur souhaite aujourd'hui acquérir les locaux qu'il occupe afin d'y entreprendre, notamment, l'aménagement du deuxième étage, ce qui lui permettra de développer son activité.

La commune n'ayant pas vocation à rester propriétaire de tels locaux, des démarches de négociations ont été engagées. France Domaine a évalué le bien en question à 141 000 €, en précisant qu'il appartenait à la commune de négocier au mieux de ses intérêts.

Au regard du coût de la réhabilitation réalisée par la Ville, rapporté aux surfaces concernées, et du coût des travaux pris en charge par le preneur (ventilation, climatisation, plomberie, cloisons intérieures et renforcement du plancher du deuxième étage), ce dernier a accepté d'acquérir les premier et deuxième étages de l'immeuble situé 134, rue du Général de Gaulle, au prix de 234 400 € net vendeur.

Afin de simplifier la gestion future de l'ensemble immobilier, la Ville restant propriétaire du local commercial situé en rez-de-chaussée, une division en volume sera réalisée. Les frais liés à l'acquisition et à la division en volume seront à la charge de l'acquéreur.

Il est demandé au conseil municipal :

- d'autoriser Monsieur le Maire à céder à la SCI « Le goût du chiffre », les premier et deuxième étages de l'immeuble sis 134, rue du Général de Gaulle et bâti sur les parcelles AO32, AO47 et AO48, d'une surface d'environ 170 m², selon une division en volume à venir, pour la somme de 234 400 €,
- de mandater l'étude TSD Notaires, à Lille pour assister la commune dans cette cession,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les actes et documents relatifs à cette opération et notamment l'acte notarié de transfert de propriété.

M. JONCQUEL DINSDALE indique qu'il s'agit uniquement de la cession des étages, et non du rez-de-chaussée, selon une division en volume. Pour calculer le coût, ont été pris en compte les éléments d'expertise d'agence immobilière, et on a repris ce qu'avait coûté le bâtiment : 100 000 euros pour le niveau R+1 et 18 000 euros pour le niveau R+2 brut, non aménagé et non accessible. 291 000 euros de travaux ont été engagés sur cette opération, des travaux importants car il s'agissait d'une banque avec un accès non indépendant aux étages. Sur ces montants de travaux, il a été proposé d'en répercuter la moitié dans le prix de cession. En déduisant les travaux lourds engagés par le locataire, mais qui peuvent s'apparenter à des frais propriétaire (renforts de plancher, cloisonnements et plomberie). Cela a permis de définir un prix de 234 400 euros net vendeur, largement supérieur à l'estimation des domaines. L'intérêt pour la Ville est de régulariser la situation, la ville n'ayant pas vocation à rester bailleur de locaux d'activité. Cela permet le développement sur site de l'entreprise locataire, avec créations d'emplois de 5 à 8 postes et cela génère une recette fiscale.

Concernant le rez-de-chaussée, l'objectif de départ était de lui redonner une fonction commerciale de proximité. Après une expérience non réussie sur la durée, il a donc fallu remettre ce site en commercialisation par le biais de contacts et avec l'expertise de la BGE. Il est maintenant envisagé une implantation d'une nouvelle activité autour du vélo, pour développer un service lié à l'entretien des vélos. Ce ne serait pas un lieu de vente, car il y en a déjà beaucoup et que cela suppose des capacités de stockage, mais dédié à l'entretien avec de la vente d'accessoires et, dans un second temps, des prestations d'électrification de vélos, ce qui permettrait de démocratiser le vélo à assistance électrique en complément de la prime mise en place par la commune. Ce site serait en lien avec un réseau national Vélogik, il serait le premier franchisé de France sous la marque Vélogik Les Ateliers. Le projet est validé sur le plan financier. La revente à terme n'est bien sûr pas exclue. La signature de bail est prévue pour le mois d'avril, pour une ouverture au début de l'été.

M. TOUTIN indique qu'il n'avait pas eu toutes les informations et qu'il ne comprend pas une chose : comment, d'un investissement « achat plus travaux », on rembourse des travaux réalisés par un locataire ?

M. JONCQUEL DINSDALE précise qu'on ne rembourse pas mais qu'on déduit.

M. TOUTIN indique que d'après lui, aujourd'hui la ville fait un don de 41 000 euros à un locataire qui a fait des travaux dans son local.

M. JONCQUEL DINSDALE rappelle qu'il existe un droit de priorité du locataire en cas de vente et que l'estimation des Domaines s'élève à 140 000 euros, et l'estimation par agence à 200 000 euros. La ville a acheté ce bien, a investi, a encaissé des loyers entre temps, mais si elle propose la vente au prix coutant elle n'arrivera pas à le vendre.

M. TOUTIN trouve que le coût des Domaines est étonnant quand on voit les tarifs périphériques, et que le fait de ne pas avoir suivi cette indication était nécessaire car la valeur intrinsèque du bien n'est pas celle-là. Il trouve qu'on fait un cadeau de 41 000 euros à une entreprise privée.

M. JONCQUEL DINSDALE considère qu'en vendant à ce prix, avec une couverture de 48 % de l'investissement de départ tout en restant propriétaire du rez-de-chaussée commercial, la ville ne fait vraiment pas une mauvaise affaire et qu'il n'y a aucun cadeau.

M. TOUTIN s'interroge sur la cession de l'accès arrière à la parcelle.

M. JONCQUEL DINSDALE indique qu'il n'y a pas de cession, il s'agit d'une simple servitude de surplomb.

M. le Maire indique qu'il trouve curieux l'approche de segmentation de ce projet global et que, si M. TOUTIN avait visité cet immeuble, il aurait constaté que le deuxième étage était inutilisable et qu'il était inenvisageable que la ville investisse dans son aménagement.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à la majorité**, par 30 voix pour (élus de la majorité) et 5 voix contre (élus de l'opposition).

3/2 – ACQUISITION DE LA PARCELLE AD346 – ILOT PASTEUR

La Ville de Mons en Barœul souhaite améliorer le cadre de vie dans tous les secteurs de son territoire et veille à la préservation et mise en valeur des éléments paysagers remarquables.

Si l'écoparc du Barœul est un endroit privilégié pour l'accueil de loisirs des enfants à partir de six ans et dans un cadre paysager remarquable et apaisant, les enfants plus jeunes sont, quant à eux, accueillis dans les écoles (généralement Reine Astrid et Le Petit Prince) et donc dans des bâtiments dont la vocation principale est scolaire.

La Ville a exprimé depuis plusieurs années le souhait de développer, dès lors que les conditions seront réunies notamment sur le plan foncier, un lieu d'accueil de loisir semblable à celui du parc du Barœul, pour les enfants âgés de moins de six ans, dans un cadre de verdure préservé : l'îlot Pasteur.

C'est en ce sens qu'un emplacement réservé a été inscrit au Plan Local d'Urbanisme, ayant comme objet la réalisation d'un « équipement public petite enfance ». Compte tenu de la qualité paysagère intrinsèque des lieux, la Ville a décidé, lors de l'élaboration du PLU2 (approuvé en juin 2020), de définir cette vocation d'« écoparc », venant en substitution d'une ancienne réserve : un Emplacement Réservé pour le Logement, créée à l'origine pour poursuivre le développement résidentiel du quartier. A cette réserve pour équipement petite enfance, s'ajoute l'emplacement réservé qui permet de créer la liaison depuis la rue Pasteur et l'allée Rubens.

La mise en œuvre de ce projet nécessite l'acquisition par la Ville des parcelles dont elle n'est pas encore propriétaire, pour un total de 5 357 m². Dès lors que les propriétaires sont vendeurs, des démarches sont engagées avec ces derniers afin d'aboutir à une acquisition amiable par la Ville.

C'est ainsi qu'un accord a été trouvé avec le propriétaire de la parcelle AD346, d'une contenance d'environ 753 m². Suite à une négociation directe, le propriétaire actuel a accepté le prix de cession de 80 000 € net vendeur.

Cette acquisition concerne également la parcelle référencée AD342, accès à l'îlot Pasteur, qui constitue aujourd'hui une indivision regroupant l'ensemble des propriétaires des parcelles situées en cœur d'îlot.

Les conditions de cette transaction ont été soumises à France Domaine.

Ceci exposé, il est demandé au conseil municipal d'autoriser le Maire à :

- acquérir la parcelle cadastrée AD346 et une partie indivise de la parcelle AD342, au prix de 80 000 €, hors frais d'acte,
- signer tous les actes et documents relatifs à cette opération et notamment l'acte notarié de transfert de propriété qui sera rédigé par Maître EMAILLE, notaire à Mons en Barœul,
- utiliser les crédits ouverts au budget de l'exercice pour cette acquisition au compte nature 2111, article fonctionnel 90824.

M. JONCQUEL DINSDALE souligne qu'il s'agit d'un projet au long cours, dans le cadre d'un emplacement réservé au PLU pour créer un accueil de loisirs pour les maternelles, plutôt que dans des écoles comme c'est le cas actuellement. La Ville sera désormais propriétaire de 3 ensembles : une parcelle centrale, une partie boisée au sud qui est désormais protégée au PLU et la parcelle qui fait l'objet de la délibération. Le projet s'inscrira dans le respect du paysage.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité.**

5/1 MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS MUNICIPAUX AU 1^{er} AVRIL 2023

Afin de tenir compte de l'ensemble des mouvements de personnel observés au cours de l'année 2023 et des prévisions de mouvements (recrutements, départs, avancements de grade, modifications statutaires) pour l'année 2023 connus à ce jour, les modifications au tableau des effectifs de la ville se présentent conformément à l'état ci-dessous.

Filières / Cadres d'emplois / Grades		01/12/2022		01/04/2023	
	Effectif	Effectif	Effectif	Effectif	Postes
	Budgétaire	Pourvu	Vacants	Budgétaire	Pourvu
ADMINISTRATIVE					
Directeur Général des Services	1	1	0	1	1
Directeur Général Adjoint des Services	1	1	0	1	1
Attaché principal	3	2	1	3	3
Attaché	9	8	1	9	9
Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe	2	2	0	2	2
Rédacteur	6	3	3	6	3
Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe	6	5	1	6	5
Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	21	20	1	22	20
Adjoint administratif	9	9	0	11	9
Sous Total	58	51	7	61	51
TECHNIQUE					
Ingénieur Principal	1	1	0	1	1
Ingénieur	1	1	0	1	1
Technicien principal de 2 ^{ème} classe	6	4	2	6	4
Technicien	1	0	1	2	1
Agent de maîtrise principal	3	3	0	3	3
Agent de maîtrise	3	2	1	3	2
Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe	2	2	0	2	2
Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe	32	30	2	32	28
Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe	1	1	0	1	1
Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe (28h)	1	1	0	1	1
Adjoint technique	113	109	4	114	108
Adjoint technique (33h)	1	1	0	1	1
Adjoint technique (32h)	1	1	0	1	1
Sous Total	165	155	10	167	153
CULTURELLE					
Bibliothécaire	1	1	0	1	1
Assistant de conservation principal de 1 ^{ère} classe	1	1	0	1	1
Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques	1	1	0	1	1
Adjoint du patrimoine principal de 2 ^{ème} classe	2	2	0	2	2
Adjoint du patrimoine	3	3	0	3	3
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe	2	2	0	2	2
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (15h)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (13h)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (11h30)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (11h)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (10h)	3	3	0	3	3
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (8h)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (7h)	2	2	0	2	2
Assistant d'enseignement artistique principal de 1 ^{ère} classe (3h)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe	2	2	0	2	2
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (14h30)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (13h)	2	1	1	2	2
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (9h30)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (8h30)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (8h)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (4h)	1	1	0	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (3h)	1	0	1	1	1
Assistant d'enseignement artistique principal de 2 ^{ème} classe (2h)	1	0	1	1	1
Sous Total	33	24	9	33	26
MEDICO-SOCIALE et SOCIALE					
Cadre de santé	1	0	1	1	0
Infirmière en soins généraux	2	2	0	2	2
Infirmière de classe supérieure	1	1	0	1	1
Féducatrice ergothérapeute, Psychomotricienne (17h30)	1	1	0	1	1
Educateur de jeunes enfants	5	4	1	5	4
Educateur de jeunes enfants (17h30)	1	1	0	1	1
Auxiliaire de puériculture principal de classe supérieure	3	3	0	3	3
Auxiliaire de puériculture de classe normale	7	4	3	7	4
Aide-soignant de classe supérieure	4	3	1	4	3
Aide-soignant de classe normale	11	9	2	11	9
Aide-soignant de classe normale (31h30)	1	0	1	1	1
Auxiliaire de soins principal de 1 ^{ère} classe	1	1	0	1	1
Auxiliaire de soins principal de 2 ^{ème} classe	1	1	0	1	1
A.T.S.E.M Principal de 2 ^{ème} classe	14	4	10	14	4
Agent social principal de 1 ^{ère} classe	1	1	0	1	1
Agent social principal de 2 ^{ème} classe	1	1	0	1	1
Agent social	11	9	2	11	9
Sous Total	68	43	25	68	45
SPORTIVE					
Educateur des APS principal de 2 ^{ème} classe	2	1	1	2	1
Educateur des APS	5	2	3	5	2
Sous Total	7	3	4	7	3
SECURITE					
Chef de service de Police Municipale	1	1	0	1	1
Brigadier chef principal	1	1	0	1	1
Cardien-Brigadier	13	12	1	13	12
Sous Total	16	14	1	16	14
ANIMATION					
Animateur	2	1	1	2	1
Adjoint d animation principal de 2 ^{ème} classe	3	3	0	3	3
Adjoint d animation	9	8	1	9	8
Sous Total	14	12	2	14	11
Total général toutes filières					
Effectif	360	302	58	365	303
Postes	360	302	58	365	303
Effectif	63	63	63	63	63
Postes	63	63	63	63	63

Filières / Cadres d'emplois / Grades	01/12/2022			01/04/2023		
	Effectif Budgétaire	Contrat	Motif	Effectif Budgétaire	Contrat	Motif
AGENTS CONTRACTUELS						
Collaborateur de cabinet	1	Art L333-1		1	Art L333-1	
Chargé de mission statutaire	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité
Chargé de mission vie associative	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Assistant communication et infographie	2	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité	2	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité
Gestionnaire Ressources Humaines	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Redacteur				1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité
Conseiller numérique	1	Art L332-24	Contrat de projet	1	Art L332-24	Contrat de projet
Adjoints administratif (agents recenseurs)	5	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	5	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Adjoint administratif				1	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Adjoint administratif	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité
Chef d'atelier espaces verts et propreté urbaine	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Régisseur général	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Régisseur (28h)	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité
Adjoint technique	35	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	39	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Bibliothécaire	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Assistant d'enseignement artistique principal 2 ^{ème} classe (8h30)	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Assistant d'enseignement artistique principal 2 ^{ème} classe (18h)	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Assistant d'enseignement artistique principal 2 ^{ème} classe (4h)	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Assistant d'enseignement artistique principal 2 ^{ème} classe (3h)	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Assistant d'enseignement artistique principal 2 ^{ème} classe (2h)	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Animateur Orchestre au collège	4	Vacataire	Vacataire	4	Vacataire	Vacataire
Animateur Café des parents	2	Vacataire	Vacataire	2	Vacataire	Vacataire
Animateur Découverte de la parentalité	2	Vacataire	Vacataire	2	Vacataire	Vacataire
Animateur Atelier d'expression un espace pour soi	2	Vacataire	Vacataire	2	Vacataire	Vacataire
Educateur de jeunes enfants RAM	1	Art L332-14	Vacance d'emploi	1	Art L332-14	Vacance d'emploi
Educateur de jeunes enfants (17h30) classe passerelle	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité	1	Art L332-23 1°	Accroissement temporaire d'activité
Auxiliaire de puériculture de classe normale	2	Art L332-14	Vacance d'emploi	2	Art L332-14	Vacance d'emploi
Pédiatre	1	Vacataire	Vacataire	1	Vacataire	Vacataire
Educateur des APS	3	Art L332-14	Vacance d'emploi	3	Art L332-14	Vacance d'emploi
Educateur des APS	3	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	3	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Opérateur des APS de 2 ^{ème} classe	3	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	3	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Animateur de la maison du projet (Le lien)	1	Art L332-24	Contrat de projet	1	Art L332-24	Contrat de projet
Animateur (directeur d'accueil de loisirs et autres besoins saisonniers)	4	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	4	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Adjoint d'animation principal de 2 ^{ème} classe (directeur adjoint d'accueils de loisirs)	3	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	3	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Adjoint d'animation (animateur d'accueils de loisirs et autres besoins saisonniers)	60	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	60	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité
Adjoint d'animation (animateurs pause méridienne et garderies périscolaires)	95	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité	95	Art L332-23 2°	Accroissement saisonnier d'activité

M. le Maire indique que cette délibération a été modifiée et déposée sur table, afin de réparer une coquille technique.

Mme BEAUVOIS trouve que dans ce tableau des effectifs, on reste sur un nombre important de postes vacants. Elle relève surtout que les effectifs budgétés ont chuté en une année de 54 emplois. Or, ces emplois vacants doivent être pourvus par des emplois contractuels. Elle voudrait aussi savoir si certains vacataires pourraient venir occuper des emplois permanents vacants, grâce à des préparations aux concours pour accéder au statut de titulaire.

M. BOSSUT précise que si les effectifs budgétés qui apparaissent dans le tableau ont baissé, c'est justement suite aux interventions de l'opposition : le tableau a été nettoyé pour supprimer des doublons inutiles. Par ailleurs, il y a des secteurs où il est difficile de trouver, par exemple la petite enfance et la Ville est donc parfois amenée à prendre des contractuels. Si des personnes ayant les qualifications requises se présentaient, la Ville s'orienterait vers elles. Pour l'accompagnement de vacataires vers la fonction publique, cela se fait effectivement.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à la majorité**, par 30 voix pour (élus de la majorité) et 5 abstentions (élus de l'opposition).

5/2 - PRESENTATION DU PLAN DE FORMATION 2023-2025 DES AGENTS DE LA VILLE

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu le décret n° 2007-1845 modifié du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n° 2008-512 modifié du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,

Vu le décret n° 2022-1043 du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle,

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 9 mars 2023,

Le Code Général de la Fonction Publique prévoit le droit à la formation professionnelle des agents des collectivités territoriales et l'article L423-3 instaure une obligation d'élaborer un plan de formation qui est soumis à l'avis du Comité Social Territorial et transmis au CNFPT. L'article 164 de la loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 rend obligatoire la présentation du plan de formation à l'assemblée délibérante.

La formation des agents est importante pour garantir un service public de qualité, dans un contexte d'évolution de l'environnement territorial. En effet, une adaptation des compétences aux évolutions des métiers et des organisations est en permanence nécessaire.

Ce plan de formation, comme les précédents, cadre de référence de la politique de formation, a été conçu sous la forme d'un document prévisionnel triennal 2023-2025. Il a été validé par le Comité Social Territorial du 9 mars 2023. Il a été

élaboré avec la mobilisation et la participation de différents acteurs (agents de la Direction des Ressources Humaines, Directeurs, Chefs de service et Agents, CNFPT et autres organismes de formation), autour d'axes stratégiques, de projets de service et de l'identification des besoins individuels.

Les axes stratégiques définis dans le cadre de ce plan de formation sont les suivants :

- faciliter l'intégration et l'adaptation à l'environnement professionnel,
- garantir la santé et la sécurité professionnelles et prévenir les risques,
- renforcer les compétences managériales,
- garantir la qualité et l'efficacité du service public par le maintien du socle de connaissances et de compétences et la professionnalisation des personnels,
- permettre aux agents et les inciter à être acteurs de leurs parcours professionnels.

La Ville verse une contribution obligatoire de 1 % de la masse salariale au Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT). Cette contribution, d'un montant de 78 622 € pour 2022, ouvre droit sans surcoût aux formations dispensées par cet organisme, ce qui en fait notre partenaire privilégié. Les actions de formations se font donc en priorité auprès de lui.

Outre ce partenariat et, en fonction des objectifs de formation exprimés, la Ville fait également appel à des prestataires extérieurs spécialisés, notamment pour les formations en hygiène et sécurité et pour les formations sur les logiciels métiers spécifiques, pour un budget prévisionnel de 40 000 € en 2023.

Le plan de formation 2023-2025 est joint en annexe.

Les membres du conseil municipal sont invités à prendre acte de ce plan de formation 2023-2025.

Mme BEAUVOIS indique qu'elle est ravie d'avoir connaissance de ce plan de formation, qui laisse supposer qu'il y en a eu un précédent dont elle n'avait pas eu connaissance. Elle aimerait avoir connaissance du bilan quand il sera disponible. Elle relève un ratio de 1,5 % de la masse salariale et souhaiterait savoir s'il s'agit du ratio habituel et s'il pourrait être amené à augmenter.

M. BOSSUT indique qu'il n'a pas de référence sur les pratiques dans les autres communes, mais qu'il ne se souvient pas d'exemples de formations refusées aux agents, sauf à ce qu'elles ne soient pas du tout reliées à l'activité de l'agent en question. Le plan a été présenté en CST, sans remarque particulière. La pratique de formation en mairie de Mons est assez ouverte, la quasi-totalité des demandes de formations sont accordées.

A l'invitation de M. le Maire, **le conseil municipal prend acte du plan de formation 2023-2025.**

5/3 – EXTENSION DU REGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP)

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique Territoriale et notamment les articles L. 712-1, L. 714-1, L.714-4 à 13,

Vu le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 modifié pris pour l'application du 1^{er} alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984,

Vu le décret n° 2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'État et des magistrats de l'ordre judiciaire dans

certaines situations de congés,

Vu le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 modifié portant création d'un Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu le décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,

Vu le décret n° 2020-182 du 27 février 2020, relatif au régime indemnitare des agents de la Fonction Publique Territoriale et portant modification du décret n° 91-875 sus visé, procédant à la création de corps équivalents transitoires à la Fonction Publique d'Etat en son annexe 2 permettant aux cadres d'emplois non éligibles au Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (R.I.F.S.E.E.P.) de pouvoir en bénéficier,

Vu l'arrêté du 27 août 2015 pris pour l'application de l'article 5 du décret n° 2014-513 modifié du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 27 décembre 2016 pris pour l'application de l'article 7 du décret n° 2014-513 modifié du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Arrêté du 20 mai 2014 pris pour l'application aux corps d'adjoints administratifs des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 31 mai 2016 pris pour l'application à certains corps d'infirmiers relevant de la catégorie B des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 14 mai 2018 pris pour l'application des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement

Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat aux corps des conservateurs généraux des bibliothèques, des conservateurs des bibliothèques, des bibliothécaires, des bibliothécaires assistants spécialisés et des magasiniers des bibliothèques,

Vu l'arrêté du 17 décembre 2018 pris pour l'application au corps des éducateurs de la protection judiciaire de la jeunesse du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 23 décembre 2019 pris pour l'application au corps des conseillers techniques de service social des administrations de l'Etat ainsi qu'à l'emploi d'inspecteur technique de l'action sociale des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 23 décembre 2019 pris pour l'application au corps des assistants de service social des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 5 novembre 2021 portant application au corps des **ingénieurs** des travaux publics de l'Etat et aux emplois d'ingénieur en chef des travaux publics de l'Etat du 1er groupe et du 2e groupe des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu l'arrêté du 5 novembre 2021 portant application au corps des **techniciens** supérieurs du développement durable des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu la circulaire NOR : RDFS1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel,

Vu la délibération du conseil municipal en date du 14 décembre 2017, instaurant le Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP) en précisant que ce nouveau régime concernait les agents dont les cadres d'emplois étaient éligibles au RIFSEEP, pour lesquels les textes étaient parus et qu'il conviendrait de délibérer au fur et à mesure de la parution des textes pour instaurer le RIFSEEP pour les cadres d'emplois non encore éligibles.

Vu la délibération du conseil municipal en date du 17 octobre 2018 portant extension du RIFSEEP aux cadres d'emplois de la filière culturelle devenus éligibles,

Vu l'avis du Comité Technique en date du 23 novembre 2017 relatif à la mise en place des critères professionnels liés aux fonctions et à la prise en compte de l'expérience professionnelle en vue de l'application du R.I.F.S.E.E.P. aux agents de la commune de Mons en Barœul,

Considérant qu'il y a lieu de transposer les dispositions du décret N° 2020-182 du 27 février 2020 et de compléter les délibérations du conseil municipal en date du 14 décembre 2017 et du 17 octobre 2018 en y ajoutant les dispositions relatives aux cadres d'emplois suivants :

Au titre : A/ Mise en œuvre de l'indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (I.F.S.E.) :

Sous-titre : 3/ La détermination des groupes de fonctions et des montants :

Chaque cadre d'emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants :

Ajout :

FILIERE TECHNIQUE				
CATEGORIE A				
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des INGENIEURS TERRITORIAUX		Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)	
Groupes de fonctions	Emplois		Non logé	Logé pour nécessité absolue de service
Groupe A1	DST (encadrement supérieur)	0 €	36 210 €	22 310 €
Groupe A2	N-1 du DGS : Directeurs (encadrement supérieur)	0 €	32 130 €	17 205 €
Groupe A3	N-2 du DGS : Chef de service ou Directeur de structure (encadrement intermédiaire) ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	25 500 €	14 320 €
Groupe A4	N-3 du DGS : Adjoint au chef de service ou au Directeur d'une structure ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	20 400 €	11 160 €

CATEGORIE B				
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des TECHNICIENS		Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)	
Groupes de fonctions	Emplois		Non logé	Logé pour nécessité absolue de service
Groupe B1	Chef de service ou Directeur de structure ou Adjoint au directeur (N-1) et chef de service et/ ou Expert référent sur un ou plusieurs domaines (fonctions administratives ou techniques ou autres complexes et exposées, maîtrise d'une technicité spécifique)	0 €	17 480 €	8 030 €
Groupe B2	Adjoint au directeur d'une structure ou au chef de service avec domaine de compétences multiples ou Fonctions administratives ou techniques ou autres complexes avec expertise. (Préparation de décisions, Instruction des situations et affaires confiées).	0 €	16 015 €	7 220 €
Groupe B3	Adjoint au directeur d'une structure ou au chef de service avec domaine de compétences unique ou Fonctions administratives ou techniques ou autres complexes dans un seul domaine (Préparation de décisions, Instruction des situations et affaires confiées.) Fonctions administratives ou techniques ou autres simples dans un seul domaine.	0 €	14 650 €	6 670 €

FILIERE CULTURELLE			
CATEGORIE A			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des BIBLIOTHECAIRES		Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 Cult	N-2 du DGS : Chef de service ou Directeur de structure (encadrement intermédiaire) ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	25 500 €
Groupe A2 Cult	N-3 du DGS : Adjoint au chef de service ou au Directeur d'une structure ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	20 400 €

FILIERE MEDICO-SOCIALE SECTEUR MEDICO-SOCIAL			
CATEGORIE A			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des CADRES DE SANTE TERRITORIAUX		Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 CS	N-1 du Directeur. trice des structures pour personnes âgées (encadrement intermédiaire)	0 €	25 500 €
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des PUERICULTRICES TERRITORIALES		Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 PUE	Directrice d'une structure	0 €	19 480 €

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX		Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 INF	Directeur d'une structure	0 €	19 480 €
Groupe A2 INF	Infirmier au sein d'une structure	0 €	15 300 €

CATEGORIE B				
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des INFIRMIERS			Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		Non logé	Logé pour nécessité absolue de service
Groupe B1 MS	Chef de service ou Directeur d'une structure	0 €	9 000 €	5 150 €
Groupe B2 MS	Infirmier au sein d'une structure	0 €	8 010 €	4 860 €

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des AIDE SOIGNANTS TERRITORIAUX.			Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		Non logé	Logé pour nécessité absolue de service
Groupe B1 MS	Aide soignants au sein d'une structure	0 €	9 000 €	5 150 €

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des AUXILIAIRES DE PUERICULTURE TERRITORIAUX.			Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		Non logé	Logé pour nécessité absolue de service
Groupe B1 MS	Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure	0 €	8 010 €	4 860 €

CATEGORIE C				
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des AUXILIAIRES DE SOINS TERRITORIAUX.			Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois		Non logé	Logé pour nécessité absolue de service
Groupe C2 AS	Auxiliaire de soins au sein d'une structure exerçant les fonctions d'aide médico psychologique	0 €	9 000 €	5 150 €

SECTEUR SOCIAL

CATEGORIE A				
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS			Montants annuels minimums de l'IFSE (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds)
Groupes de fonctions	Emplois			
Groupe A1 EJE	Chef de service ou Directeur de structure	0 €		14 000 €
Groupe A2 EJE	Adjoint au chef de service ou au Directeur d'une structure	0 €		13 500 €
Groupe A3 EJE	Educateur de jeunes enfants au sein d'une structure	0 €		13 000 €

Les autres dispositions des délibérations en date du 17 décembre 2017 et du 17 octobre 2018 relatives à l'IFSE et aux dispositions communes restent inchangées.

Au titre : B/ Mise en œuvre du Complément Indemnitaire Annuel (C.I.A.) :

Sous-titre : 3/ La détermination des groupes de fonctions et des montants :

Chaque cadre d'emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants :

Ajout :

FILIERE TECHNIQUE			
CATEGORIE A			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des INGENIEURS TERRITORIAUX.		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1	DST (encadrement supérieur)	0 €	6 390 €
Groupe A2	N-1 du DGS : Directeurs (encadrement supérieur)	0 €	5 670 €
Groupe A3	N-2 du DGS : Chef de service ou Directeur de structure (encadrement intermédiaire) ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	4 500 €
Groupe A4	N-3 du DGS : Adjoint au chef de service ou au Directeur d'une structure ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	3 600 €
CATEGORIE B			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des TECHNICIENS TERRITORIAUX.		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe B1	Chef de service ou Directeur de structure ou Adjoint au directeur (N-1) et chef de service et/ ou Expert référent sur un ou plusieurs domaines (fonctions administratives ou techniques ou autres complexes et exposées, maîtrise d'une technicité spécifique)	0 €	2 380 €
Groupe B2	Adjoint au directeur d'une structure ou au chef de service avec domaine de compétences multiples ou Fonctions administratives ou techniques ou autres complexes avec expertise. (Préparation de décisions, Instruction des situations et affaires confiées).	0 €	2 185 €
Groupe B3	Adjoint au directeur d'une structure ou au chef de service avec domaine de compétences unique ou Fonctions administratives ou techniques ou autres complexes dans un seul domaine (Préparation de décisions, Instruction des situations et affaires confiées.) Fonctions administratives ou techniques ou autres simples dans un seul domaine.	0 €	1 995 €

FILIERE CULTURELLE			
CATEGORIE A			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des BIBLIOTHECAIRES		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 cult	N-2 du DGS : Chef de service ou Directeur de structure (encadrement intermédiaire) ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	4 500 €
Groupe A2 cult	N-3 du DGS : Adjoint au chef de service ou au Directeur d'une structure ou chargé de mission (fonction de coordination et de pilotage ou expertise particulière)	0 €	3 600 €

FILIERE MEDICO-SOCIALE
SECTEUR MEDICO-SOCIAL

CATEGORIE A			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des CADRES DE SANTE TERRITORIAUX		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 CS	N-1 du Directeur des structures pour personnes âgées (encadrement intermédiaire)	0 €	4 500 €
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des PUERICULTRICES TERRITORIALES		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 PUE	N-1 du Directeur des structures pour personnes âgées (encadrement intermédiaire)	0 €	3 440 €

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 INF	Directeur d'une structure	0 €	3 440 €
Groupe A2 INF	Infirmier au sein d'une structure	0 €	2 700 €

CATEGORIE B			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des INFIRMIERS		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe B1 MS	Chef de service ou Directeur d'une structure	0 €	1 230 €
Groupe B2 MS	Infirmier au sein d'une structure	0 €	1 090 €
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des AIDE SOIGNANTS TERRITORIAUX.		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe B1 MS	Aide soignants au sein d'une structure	0 €	1 230 €
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des AUXILIAIRES DE PUERICULTURE TERRITORIAUX.		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe B1 MS	Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure	0 €	1 230 €
CATEGORIE C			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des AUXILIAIRES DE SOINS TERRITORIAUX.		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe C2 AS	Auxiliaire de soins au sein d'une structure exerçant les fonctions d'aide médico psychologique	0 €	1 200 €
SECTEUR SOCIAL			
CATEGORIE A			
Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS		Montants annuels minimums du CIA (planchers)	Montants annuels maxima (plafonds) du CIA
Groupes de fonctions	Emplois		
Groupe A1 EJE	Chef de service ou Directeur de structure	0 €	1 680 €
Groupe A2 EJE	Adjoint au chef de service ou au Directeur d'une structure	0 €	1 620 €
Groupe A3 EJE	Educateur de jeunes enfants au sein d'une structure	0 €	1 560 €

Les autres dispositions des délibérations en date du 17 décembre 2017 et du 17 octobre 2018 relatives au CIA et aux dispositions communes restent inchangées.

Il est proposé aux membres du conseil municipal :

- de modifier le Régime Indemnitaires tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP) selon les modalités décrites ci-dessus **à compter du 1^{er} avril 2023**,
- d'inscrire chaque année les crédits correspondants au chapitre 012 du budget de l'exercice courant.

Mme BEAUVOIS relève que la commune avait deux ans pour mettre en place le RIFSEEP et que le fait que le régime indemnitaire soit étendu aux agents de catégorie C de la commune est appréciable car ils devaient se demander quand viendrait leur tour. Elle souligne que si les agents de catégorie C pouvaient en bénéficier, le groupe d'opposition en sera heureux.

M. BOSSUT répond qu'effectivement le processus de généralisation du RIFSEEP prend du temps car les décrets d'application mettent du temps à être publiés. Aujourd'hui, on arrive quasiment au bout du dispositif avec ces nouvelles filières qui le rejoignent.

Mme BEAUVOIS demande si en moyenne la commune s'approche plutôt du minima ou du maxima de versement.

M. BOSSUT répond qu'il n'est pas pertinent d'établir une moyenne, car il s'agit d'apprécier l'engagement professionnel individu par individu.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité.**

8/1 - ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS ANNUELLES AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES, EDUCATIVES ET CARITATIVES 2023

L'article L 2311-7 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que l'attribution des subventions aux associations donne lieu à une délibération distincte du vote du budget.

Par la délibération 8/2 du 24 novembre 2022, le conseil municipal s'est prononcé en faveur de l'octroi d'avance de subvention pour les associations culturelles, éducatives et caritatives en l'attente du vote du Budget Primitif 2023.

Les membres du conseil municipal sont invités à se prononcer sur l'attribution des montants définitifs des subventions 2023 aux associations locales conformément aux tableaux et dispositions suivants :

A. Subventions de fonctionnement

Bénéficiaires	Montants en €
Association des donneurs de sang bénévoles	150,00
Amifa	770,00
Association historique	600,00
Association parc de la solitude	150,00
Anciens combattants	1 200,00
Ararat	200,00
CADLM	1 500,00
Carambol'âge	400,00
Caramel	92 000,00
Centre Social	89 775,00
Centre social animation globale	65 000,00
CESAM	600,00
Chorale Dominique Savio	375,00
CLCV	1 200,00
Colombie en Nord	300,00
Danse expression	700,00
DDEN	300,00
Donneurs de voix	700,00
Fédéjeux	150,00
Jazz à Mons en Baroeul	150,00
Jean Bosco	200,00
Harmonie Municipale	20 522,00
Mons Entr'aide	800,00
Mons la Chapelle	150,00
Lille Bluesion (Mon(s) Key Blues)	150,00
Mons Secourisme	2 150,00
Mons Vacances	1 300,00
Mons une ville à vivre	150,00
Nord Madame	380,00
Quatre saisons	350,00
Saveurs du Marché	4 000,00
Scrabble à Mons	200,00
Théâtre boréal	260,00
Théâtre du jeudi	150,00
U'percut	1 500,00
Vital Swing	540,00
Yogala	150,00
Total	289 172,00

Ces dépenses seront imputées à l'article fonctionnel 92025, compte nature 6574.

B. Subventions pour projets ou équipements

Bénéficiaires	Montants en €	Objet
Association des donneurs de sang bénévoles	300,00	Matériel de communication
Ass'Haut de Mons	500,00	Location du Belvédère
Association Historique	400,00	Journées du Patrimoine

Anciens combattants	1 500,00	Cérémonie remise de médailles, repas, voyage
CADLM	150,00	Exposition d'Emilie
Caramel	14 990,00	Allumoirs (4 990 €), projet « A l'eau la terre » (5 000 €), Projet sport et bien être (2 000 €), projet découverte de la citoyenneté (3 000 €)
CS Imagine	11 700,00	Ludothèque (1 000 €), Carnaval (3 500 €), Fête du jeu (400 €), Activités jeunes (2 000 €), Sorties familiales (4 800 €)
CESAM	3 850,00	NQE (1 600 €), rencontres intergénérationnelles (650 €), forum des assos (1 000 €), conte en asso (600 €)
Danse Expression	2 400,00	Spectacle de fin d'année
Fédéjeux	4 000,00	LudiNord
Jazz à Mons-enBarœul	1 000,00	Jam Sessions
Ligue de l'Enseignement	400,00	Migracton 59
Mons entraide	5 830,00	Cotisation banque alimentaire - location véhicules
Promesse	400,00	Imprimante et appareil photo
Swing to you	1 500,00	Bal swing
TOTAL	48 920,	

Ces subventions seront versées dans les conditions suivantes :

- 50 % suite à l'adoption de cette délibération par le conseil municipal,
- 50 % sur présentation des justificatifs de dépenses en rapport avec l'objet de la subvention.

Ces dépenses seront imputées à l'article fonctionnel 92025, compte nature 6574.

C. Monitorat technique

Bénéficiaires	Montants en €	Objet
CADLM	7 600,00	fitness
Centre social	8 000,00	Accompagnement à la scolarité
Danse Expression	8 000,00	cours de danse
Caramel	3 000,00	Aide aux devoirs (2 600 €), atelier cuisine (400 €)
TOTAL	23 600,00	

Ces subventions seront versées, pour les activités organisées par les associations de janvier à décembre, au fur et à mesure de la présentation des documents attestant de l'activité organisée (listes de présence des participants,

fiches de paie des intervenants). Pour le mois de décembre, les subventions pourront être versées en janvier de l'année suivante.

Ces dépenses seront imputées à l'article fonctionnel 92025, compte nature 6574.

D. Subvention dans le cadre des accueils collectifs de mineurs

La Ville participe, depuis de nombreuses années, au financement des activités de type « accueils collectifs de mineurs » organisées par les associations monsoises « Caramel », Centre Social « Imagine », « Mons Vacances » et « Promesse », en direction des jeunes de 2 à 18 ans.

Afin de permettre le versement des subventions municipales à ces associations pour l'année 2022, il est proposé de les fixer à la hauteur maximale de :

- 13 300,00 € pour l'association « Promesse », correspondant à ses activités d'accueil de loisirs périscolaire et du mercredi,
- 14 000,00 € pour le Centre Social « Imagine », au titre de ses activités d'accueil de loisirs enfants et adolescents du mercredi, du samedi et des vacances scolaires,
- 34 000,00 € pour l'association « Caramel » au titre de ses activités d'accueil de loisirs périscolaires, du mercredi, du samedi et des vacances scolaires.
- 4 100,00 € pour l'association « Mons Vacances » au titre de ses activités d'accueil de loisirs lors des vacances scolaires.

Pour ces quatre associations, les dépenses seront imputées à l'article fonctionnel 92421, compte nature 6574.

Ces subventions seront versées au fur et à mesure de la présentation, par les associations concernées, des justificatifs nécessaires (états de présence des participants, nombre de journées, de demi-journées ou d'heures de fonctionnement), suivant les barèmes fixés par le conseil municipal lors de sa séance du 24 novembre 2022.

Il est, également, proposé aux membres du conseil municipal d'autoriser Monsieur le Maire à :

- attribuer une subvention de 16 274,00 € au Comité des Œuvres Sociales de la Ville. Cette dépense sera imputée à l'article fonctionnel 92020, compte nature 6574,
- attribuer une subvention de 156 064,00 € à ADÉLIE. Cette subvention sera versée dans les conditions suivantes : 70 % suite à l'adoption de cette délibération, 30 % après transmission de son bilan de fin d'année.

Cette dépense, décomposée selon trois principaux postes (100 000,00 € pour la Mission Locale, 33 000,00 € pour le PLIE et 23 064,00 € pour la Maison de l'Emploi) sera imputée à l'article fonctionnel 92025, compte nature 6574.

Il est proposé aux membres du conseil municipal d'autoriser le Maire à :

- autoriser l'attribution des montants définitifs des subventions annuelles aux associations locales,
- inscrire les crédits correspondants au Budget Primitif 2023,

- imputer ces dépenses aux articles fonctionnels et compte nature correspondants.

M. le Maire rappelle, concernant cette délibération et celles qui vont suivre concernant également des subventions à des associations locales, que les membres du conseil municipal impliqués dans la vie d'associations qui bénéficient d'une subvention ne doivent pas participer au débat ni prendre part au vote.

M. BLOUME indique que les gros évènements prévus au cours du week-end suivant sont une belle vitrine de cette délibération. Cette proposition de subventions est un travail très concentré sur les derniers mois, de la part des agents municipaux qui méritent d'être chaleureusement remerciés. Ces deux dernières années, le secteur était en convalescence. Aujourd'hui, cela va un peu mieux, les chiffres en sont la preuve. Il s'agit d'une belle remise à niveau, on revient à un mode non dégradé.

Quelques exemples sont soulignés, comme l'Harmonie Municipale : ces dernières années, l'association a vidé l'épargne qu'ils s'étaient constitués durant les années précédentes, donc cette année le niveau de subvention a été remonté. Concernant Caramel et le CS Imagine, ces deux structures sont essentielles dans nos quartiers, elles reçoivent donc un bon coup de pouce également.

Il faut aussi noter une baisse dans les CLSH mais il ne s'agit que d'un jeu d'écriture comptable.

M. DUCHAMP remercie M. BLOUME pour ces renseignements et précise qu'il a répondu par avance à plusieurs des questions de l'opposition, par exemple concernant l'Harmonie, Caramel et Imagine. Il rappelle néanmoins qu'un maintien des subventions correspond en fait à une baisse des subventions en réel, compte tenu de la forte inflation. Il annonce que le groupe d'opposition votera positivement cette délibération, tout en demandant une précision concernant le jeu d'écriture comptable évoqué.

Mme ANSART précise à ce sujet que cela concerne le Contrat Enfance Jeunesse : auparavant la Ville percevait de la CAF une subvention qu'elle se chargeait de redistribuer, désormais cette subvention est versée directement aux structures, il ne s'agit donc pas d'une baisse des subventions.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité des votants**, M. TOUTIN et M. LEBON n'ayant pris part ni au débat, ni au vote.

8/2 – ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS ANNUELLES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES 2023

L'article L2311-7 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que l'attribution des subventions aux associations donne lieu à une délibération distincte du vote du budget.

Par la délibération 8/2 du 24 novembre 2022, le conseil municipal s'est prononcé en faveur de l'octroi d'avances de subventions pour les associations sportives en l'attente du vote du Budget Primitif 2023.

Les membres du conseil municipal sont invités à se prononcer sur l'attribution des montants définitifs des subventions aux associations sportives pour l'exercice 2023 conformément aux tableaux suivants :

A. Subventions de fonctionnement

CLUB	Discipline	Subvention en €
ASSOCIATION BADMINTON MONSOISE	Badminton	3 000,00
ACADEMIE DE BOXE MONSOISE	Boxe	3 000,00
AMICALE BOULISTE MONSOISE	Pétanque	2 250,00
BASKET ATHLETIQUE CLUB MONSOIS	Basket	12 500,00
CYCLO-CLUB MONSOIS	Cyclotourisme	700,00
ECOLE DE TAEKWONDO MONSOISE	Taekwondo	2 500,00
GYM MONS	Gymnastique Volontaire	3 440,00
JUDO CLUB MONSOIS	Judo	2 100,00
KARATE SHOTOKAN MONSOIS	Karaté	3 000,00
LUTTEUR CLUB MONSOIS	Lutte	8 000,00
MONS ATHLETIC CLUB	Football	45 000,00
MONS AQUATIQUE CLUB	Natation synchronisée	1 500,00
MONS EN B PETANQUE CLUB	Pétanque	1 750,00
MON'S'PORT HAND BALL	Handball	21 000,00
MONS TENNIS CLUB	Tennis	2 500,00
MONS TENNIS DE TABLE	Tennis de table	1 800,00
FOOTBALL CLUB DE MONS	Football	30 000,00
PALM	Plongée sous-marine	1 500,00
SAC A POF	Escalade	3 000,00
LES CHEYENNES	Majorette	500,00
LES COBRAS	Flag football	1 000,00
UNSS DESCARTES	Ass sportive scolaire	900,00
UNSS RABELAIS	Ass sportive scolaire	900,00
TOTAL		151 840,00

Ces subventions seront versées dans les conditions suivantes : 70 % suite à l'adoption de cette délibération par le conseil municipal, 30 % après transmission, par chaque club, de son bilan de fin de saison.

B. Monitorat technique

CLUB	Subvention en €
ASSOCIATION BADMINTON MONSOISE	4 500,00
BASKET ATHLETIQUE CLUB MONSOIS	2 500,00
ECOLE DE TAEKWONDO MONSOISE	12 000,00
GYM MONS	5 400,00
JUDO CLUB MONSOIS	10 000,00
KARATE SHOTOKAN MONSOIS	9 000,00
MONS ATHLETIC CLUB	40 000,00
MONS TENNIS CLUB	7 000,00
FOOTBALL CLUB DE MONS	6 000,00
TOTAL	96 400,00

Ces subventions seront versées au fur et à mesure de la présentation des documents attestant de l'activité organisée (listes de présence des participants, fiches de paie des intervenants).

C. Subvention exceptionnelle de projets ou d'équipements

CLUB	Nature	Subvention en €
ACADEMIE DE BOXE MONSOISE	Gala de boxe	1 500,00
ASSOCIATION BADMINTON MONSOISE	Achat de maillots	1 500,00
AMICALE BOULISTE MONSOISE	Achat de maillots	2 400,00
LUTTEUR CLUB MONSOIS	Participation « World Police and Fire Games »	2 000,00
MONS TENNIS CLUB	Soirée Fluo	668,00
MONS TENNIS DE TABLE	Achat de maillots (1 000 €) et 2 tables de tennis de table (880 €)	1 880,00
FOOTBALL CLUB DE MONS	Achat de machine à laver séchante	1 000,00
SAC A POF	Compétition d'escalade	1 500,00
LES COBRAS	Tournoi	500,00
LES CHEYENNES	Gala de fin d'année (1 000 €), festival du 1 ^{er} mai (500 €)	1 500,00
TOTAL		14 448,00

Ces subventions seront versées sur présentation des factures - correspondant à ces équipements ou manifestations - acquittées par les clubs.

Il est proposé aux membres du conseil municipal d'autoriser Monsieur le Maire à :

- autoriser l'attribution des montants définitifs des subventions annuelles aux associations sportives,
- inscrire les crédits correspondants au Budget Primitif 2023, - imputer ces dépenses au chapitre 92414, article 6574.

Mme ANSART souligne que, suite aux dernières années particulières, la vie sportive reprend. Dans cette délibération, on constate une légère baisse par rapport à l'année précédente mais ce n'est pas une volonté municipale : au niveau des sports, les subventions ne sont validées que sur justificatifs, et donc tout n'est pas forcément versé lorsqu'un club ne justifie pas en totalité. Cela dépend également des demandes pour les projets en cours, sur lesquels la couverture par la subvention va rarement au-delà de 50 %. Enfin, le service a travaillé avec les clubs pour affiner leurs budgets prévisionnels, ce qui a amené trois associations à réduire leur demande voire à ne pas demander de subvention.

M. DUCHAMP réitère sa remarque concernant l'effet de l'inflation : la stabilité présentée des subventions aux associations est en fait une baisse.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité des votants**, M. LEBON (représenté par M. TOUTIN) n'ayant pas pris part au vote.

9/1 – ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS ANNUELLES DANS LE CADRE DE PROJETS OU EQUIPEMENTS CULTURELS

L'article L2311-7 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que l'attribution des subventions aux associations donne lieu à une délibération distincte du vote du budget.

Les membres du conseil municipal sont invités à se prononcer sur l'attribution des montants des subventions aux associations culturelles et éducatives pour projets ou équipements et pour l'exercice 2023 conformément aux tableaux suivants :

Bénéficiaire	Montant en €	Objet
Centre Social Imagine	4 000	Soutien au projet intercommunal OPUS
ARA	2 000	Participation au dispositif intercommunal Tour de Chauffe dans le cadre des Fabriques Culturelles (MEL)
Vivat Musica	2 000	Organisation de deux concerts de musique classique à la salle Allende
Cie Samuela D	1 000	Participation à la création du nouveau spectacle «Des Rives » en coréalisation avec l'Opéra de Lille
Orchestre National de Lille	6 000	Participation au projet intercommunal OPUS
TOTAL	15 000 €	

Ces subventions seront versées dans les conditions suivantes :

- 50 % suite à l'adoption de cette délibération par le conseil municipal,
- 50 % sur présentation des justificatifs de dépenses en rapport avec l'objet de la subvention.

Ces dépenses seront imputées à l'article fonctionnel 9233, compte nature 6574.

Il est proposé aux membres du conseil municipal d'autoriser Monsieur le Maire à engager ces dépenses et les imputer aux articles fonctionnels et compte nature correspondants.

M. BLOUME souligne qu'il s'agit de choses récurrentes, comme Demos qui devient Opus tout en concernant plus d'élèves.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité.**

9/2 – LITTÉRATURE DE JEUNESSE A DESTINATION DES FAMILLES DES QPV -
DEMANDE DE SUBVENTION A LA DRAC HAUTS-DE-FRANCE

Le projet « Des livres à soi » en faveur de l'intégration de la littérature de jeunesse au cœur du foyer et de la parentalité est porté par le Ministère de la Culture. Il invite les communes à agir dans ce sens par l'intermédiaire de formations de professionnels et bénévoles locaux et de financements d'actions.

La commune de Mons en Barœul a été retenue en 2022 dans ce dispositif bénéficiant d'un premier soutien de 4 000 € par la DRAC. La DRAC s'est engagée en 2022 à soutenir la reconduction de ce projet en 2023.

Ce projet est co-piloté par 2 acteurs de la Ville : le Centre Social Imagine et la bibliothèque municipale. Il s'appuie sur la synergie entre les professionnels des champs de la petite enfance, du social et du livre, intervenants dans les quartiers prioritaires.

Ce projet installe le livre au cœur de la parentalité. Il vise à soutenir et « outiller » les parents pour qu'ils soient passeurs d'histoires et du plaisir de lire auprès de leurs enfants et d'autres parents.

Ce projet permet également de prévenir l'illettrisme et de réduire les inégalités d'accès à la culture dans les quartiers prioritaires.

Budget prévisionnel : demande de subvention de 4 000 € à la DRAC HDF en 2023

Dépenses		Recettes	
Formation pour 25 professionnels/Bénévoles de Mons en Barœul	Pris en charge directement par l'Etat	DRAC	4 000 €
Coordination du projet	1 600 €	Ville	1 200 €
Petit matériel / fournitures	400 €	Bibliothèque	1 300 €
Chèques lire	1 600 €	Centre Social	1 300 €
Création de fonds de livres	1 600 €	POVI	300 €
Déplacements (salon du livre Montreuil 1 200 € + métro MEL 200 €)	1 400 €		
Fête de clôture	1 500 €		
TOTAL	8 100 €	TOTAL	8 100 €

Il est proposé au conseil municipal d'autoriser Monsieur le Maire à :

- solliciter une subvention de la DRAC Hauts-de-France, d'un montant de 4 000 €, pour un projet autour de la littérature de jeunesse à destination des familles des QPV,
- inscrire au Budget Primitif 2023 les crédits correspondants.

M. BLOUME souligne la volonté de ce dispositif d'accompagner les habitants dans la démarche de devenir des lecteurs. Cela concerne une vingtaine de familles identifiées par les partenaires de la commune qui n'avaient pas forcément une démarche forte vers la culture.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité.**

14/1 – ADHESION AU NOUVEAU DISPOSITIF D'ACHAT GROUPE PROPOSE PAR L'UGAP POUR LA FOURNITURE ET L'ACHAT D'ELECTRICITE (2025-2028)

Vu la loi n° 2010-1488 du 7 décembre 2010 portant organisation du marché de l'électricité (loi NOME) organisant la fin des Tarifs Réglementés de Vente (TRV) en électricité pour les sites dont la puissance est supérieure à 36 kVA (première étape),

Vu la loi n° 2019-1147 du 8 novembre 2019 relative à l'énergie et au climat entérinant la suppression des TRV au 1^{er} janvier 2021 pour les sites de puissance inférieure ou égale à 36 kVA (ex Tarif Bleu),

Considérant l'obligation, pour les collectivités territoriales, de procéder à une mise en concurrence des fournisseurs pour satisfaire leurs besoins en électricité,

Considérant l'ouverture par l'UGAP d'un nouveau dispositif d'achat groupé d'électricité pour démarrage au 1^{er} janvier 2025,

Depuis janvier 2016, la Ville adhère au dispositif d'achat groupé d'électricité piloté par l'UGAP pour répondre à ses obligations légales et à ses besoins en électricité. La vague dite « Elec 3 » a démarré le 1^{er} janvier 2022 et s'achève le 31 décembre 2024.

Dès à présent, l'UGAP prépare la relance d'un nouveau dispositif d'achat pour 2025.

Dans un contexte de crise énergétique majeure, l'UGAP indique que le dispositif de la centrale d'achat a permis de contenir l'exposition des prix de l'électricité en 2022 : alors que les cours de marché ont été multipliés par 4,5 entre février et septembre, les prix unitaires facturés dans le cadre de la centrale d'achat ont été multipliés par environ 2.

De fait, en moyenne, la hausse du prix du MWh payé par la Ville dans le cadre des dispositifs successifs de l'UGAP a plutôt été contenue entre 2021 et fin 2022 :

Période	Minimum	Maximum
2021	33,19 € / MWh	120,08 € / MWh
1 ^{er} trimestre 2022	49,13 € / MWh	217,70 € / MWh
2 ^{ème} , 3 ^{ème} , 4 ^{ème} trimestres 2022	15,70 € / MWh	183,29 € / MWh

Cela s'explique non seulement par la nature du dispositif d'achat de l'UGAP (achats groupés, larges volumes, sourcing préalable des fournisseurs...), mais également par le mécanisme ARENH déployé par l'Etat français pour permettre aux fournisseurs d'acheter des MWh au prix fixe de 42 €.

Au 1^{er} janvier 2023, les prix unitaires vont cependant considérablement augmenter (minimum : 70,96 €/MWh, maximum : 543,72 €/MWh). Grâce à l'amortisseur électricité mis en place par l'Etat au 1^{er} janvier 2023, les prix facturés devraient s'échelonner entre 70,96 € et 383,72 €/MWh.

Il est difficile de comparer les prix obtenus par la centrale d'achat UGAP avec les procédures de marchés publics lancées par d'autres collectivités. En effet, les coûts d'acheminement dépendent de la nature du site ; les prix de l'électricité fluctuent dans le temps (il faudrait donc comparer des consultations ayant lieu au même moment) ; les volumes de consommation permettent de négocier des prix plus ou moins attractifs...

Il est également difficile de se projeter en 2025, à l'heure où le Gouvernement annonce que les cours des marchés de l'électricité vont être multipliés par 10 en 2023 par rapport à 2020. Cependant, il apparaît probable que « l'effet de masse » des très grands volumes d'achat de l'UGAP (plus d'1 milliard de kWh) permet de réaliser de réelles économies d'échelle. Par ailleurs, l'UGAP a travaillé l'ingénierie des prix en mettant en place l'achat dynamique multi-clics (achats fractionnés permettant de bénéficier des baisses et de se protéger de la volatilité des marchés) qui permet de compenser les aléas que représente un prix fixe annuel.

Enfin, il faut rappeler que l'adhésion au dispositif permet de bénéficier de l'ingénierie technique et juridique de l'UGAP sur une thématique complexe, de sécuriser la procédure de marché public et de garantir la réponse des opérateurs en raison des volumes de consommation de l'ensemble des adhérents au dispositif.

Le dispositif proposé par l'UGAP permet enfin aux acheteurs publics de choisir la part de l'électricité verte (la quantité issue d'une source renouvelable injectée dans le réseau par le producteur) pour leur fourniture d'énergie. Ce choix peut varier de 0 % à 100 % de l'électricité consommée. Dans le cadre du dispositif « électricité 2 » et du dispositif en cours « électricité 3 », la Ville avait alors choisi de consommer 100 % d'électricité d'origine renouvelable.

Dans le cadre du dispositif « ELEC 2025 », le choix de la part d'électricité verte sera une nouvelle fois réalisé au moment de la notification du marché, en fonction du coût unitaire proposé par le titulaire.

Il est, pour ces différentes raisons, proposé au conseil municipal d'autoriser Monsieur le Maire à :

- adhérer au dispositif d'achat groupé proposé par l'UGAP pour la fourniture, l'acheminement d'électricité et services associés, intitulé « ELEC 2025 »,
- signer la convention d'adhésion (projet en annexe) et tout document relatif à ce groupement de commandes, notamment la notification des marchés publics et leurs éventuels avenants,

- choisir la part d'électricité verte au moment de la notification du marché,
- prendre toutes mesures d'exécution de la présente délibération.

M. le Maire souligne qu'on perçoit peut-être encore mieux l'intérêt de ce dispositif dans ce contexte actuel.

M. DUCHAMP indique que les prix de l'électricité sont moins chers qu'à l'été 2022. Il demande à partir de quand la Ville pourrait bénéficier des baisses constatées sur le marché.

M. le Maire répond qu'il signalera quand cette baisse sera répercutée dans le cadre contractuel. Un choix sera également à faire concernant la part d'électricité verte consommée dans ce cadre. Cela donnera lieu à de prochains échanges.

M. le Maire soumet cette délibération au vote : **adoptée à l'unanimité.**

15 - INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL - DECISIONS PRISES EN APPLICATION DE LA DELIBERATION N° 7 EN DATE DU 28 MAI 2020 DONNANT DELEGATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE AU TITRE DES ARTICLES L2122-22 ET L2122-23 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

Décisions prises en matière de marchés publics

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il a exercé la délégation qu'il a reçue du conseil municipal en application de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales pour attribuer les marchés suivants :

MARCHES DE TRAVAUX					
Objet	Lot	Date du marché	Attributaire	Montant HT	Montant TTC
MARCHES SUPERIEURS A 90 000 € HT ET INFERIEURS A 5 382 000 € HT					
Travaux de rénovation de l'école La paix - aménagement d'un restaurant scolaire	Lot n°3a: menuiseries extérieures bois (relance)	05/01/2023	SAS BILLIET	177 931,67 €	213 518,00 €
Travaux de rénovation de l'école La paix - aménagement d'un restaurant scolaire - avenant n°6	Lot n°2: façades	26/01/2023	CABRE SA	3 898,39 €	4 678,07 €
Travaux de rénovation de l'école La paix - aménagement d'un restaurant scolaire - avenant n°8	Lot n°1: gros œuvre	25/01/2023	TOMMASINI CONSTRUCTION	9 757,29 €	11 708,75 €

Travaux de rénovation et extension de l'école maternelle Anne Frank	Lot n°1: démolition gros œuvre VRD carrelage	07/02/2023	BAUDIN CHATEAUNEUF ARTOIS	248 395,54 €	298 074,65 €
	Lot n°2: étanchéité couverture zinc	31/01/2023	SARL LUC DANIEL COUVERTURE	240 529,37 €	288 635,24 €
	Lot n°3: ossature bois charpente	01/02/2023	EDWOOD	157 273,99 €	188 728,79 €
	Lot n°4: menuiseries extérieures aluminium serrurerie	31/01/2023	SAS OLIVIER	385 000,00 €	462 000,00 €
	Lot n°5: façades en terre cuite	01/02/2023	SARL LUC DANIEL COUVERTURE	93 237,00 €	111 884,40 €
	Lot n°6: menuiseries intérieures plâtrerie	01/02/2023	SPIE BATIGNOLLES NORD/AMEUBLE MENT MEULESTEER GABRIEL/ICOUS TIC France	564 764,00 €	677 716,80 €
	Lot n°7: peinture sols souples	01/02/2023	SPDE	96 950,14 €	116 340,17 €
	Lot n°8: électricité	31/01/2023	SAS LEDIEU ELECTRICITE	143 976,97 €	172 772,36 €
	Lot n°9: chauffage ventilation climatisation plomberie	01/02/2023	RAMERY ENERGIES THERMIC	240 400,00 €	288 480,00 €
	lot n°10: bungalows	01/02/2023	MODULOBASE	204 545,17 €	245 454,20 €

MARCHES DE FOURNITURES					
Objet	Lot	Date du marché	Attributaire	Montant HT	Montant TTC
MARCHES SUPERIEURS A 90 000 € HT ET INFERIEURS A 215 000 € HT					
Accord cadre de fourniture de végétaux (3 ans)	Lot n°1 : arbres	Infructueux			
	Lot n°2 : arbustes	04/01/2023	SARL SOCIETE DES PEPINIERS CHATELAIN	Montant maximum de l'accord-cadre 30 000 € HT	
		04/01/2023	FLORE'ANDOLE		
		13/01/2023	SARL HAMEAU		
MARCHES SUPERIEURS A 215 000 € HT					
Accord cadre pour des prestations d'abattage et d'élagage (4 ans)		30/01/2023	SARL B2E	30 000 € minimum par an 106 000 € maximum par an	
		25/01/2023	PERILHON ELAGAGES SAS / SOTRAVEER SAS		
		26/01/2023	SAS SMDA Soins Modernes Des Arbres		

Décision du 6 mars 2023 – Renouvellement de l'adhésion à l'Association Intercommunale de Santé, Santé Mentale et Citoyenneté

Renouvellement de l'adhésion de la Ville à l'Association Intercommunale de Santé, Santé Mentale et Citoyenneté pour l'année 2023, pour un montant de 8 625,60 €.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Maire remercie les participants et met fin à la séance du conseil municipal.

Le/La secrétaire
de séance




Rudy ELEGEST
Maire de Mons en Baroeul

