

Fiche de poste : animateur – coordinateur Jeunes

Temps Plein

Positionnement :

L'animation des collégiens et lycéens est un enjeu pour la collectivité. Sous l'autorité du directeur Jeunesse, Sports et Vie associative, l'animateur-coordinateur jeunes sera amené à conduire des actions d'animations en direction de différents publics sur l'ensemble des sites de la commune.

L'enjeu du poste est la redynamisation de l'animation jeunesse sur le territoire : développer des actions innovantes, repenser le projet du mode d'accueil, mobiliser en permanence de nouveaux publics jeunes et renforcer le partenariat autour des questions jeunesse

Cet agent sera chargé de la direction des activités extrascolaires des pré-adolescents / adolescents déclarés en accueil adolescents à destination d'un public âgé de 12 à 18 ans.

En temps scolaire, il sera en mode projet. Il animera des commissions thématiques (séjour, culture, sports et solidarité) au sein notamment des 3 collèges du territoire dont l'objectif est d'amener les collégiens à construire leur propre projet. Il devra mettre en place des moyens pour capter de nouveaux publics et les intégrer à la démarche projet. Il sera responsable de la coordination des actions mises en place par ces groupes de jeunes. Il participera aux cellules de coordination jeunesse partenariales et coordonnera les actions qui en découleront.

Missions principales :

L'animateur-coordinateur s'adresse au public âgé de 12 à 25 ans. Force de propositions, il anime et organise aussi bien des actions sportives, éducatives ou culturelles. Il sera amené à partir également en séjour avec les groupes de jeunes.

En outre, il est chargé de la direction de l'accueil de loisirs adolescents.

Il sera chargé de mettre en place des actions jeunesse avec les partenaires du territoire.

Missions Spécifiques :

- Mettre en place des temps d'accueil d'animations et de projets innovants vers les préados et adolescents.
- Accueillir, aller à la rencontre et mobiliser les jeunes afin de créer un climat propice à la prise d'initiatives
- Prendre en compte les besoins et demandes des différents publics accueillis pour les décliner en projets.
- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets et dans leur engagement citoyen
- Evaluer l'ensemble des actions : bilan quantitatif et qualitatif régulier, perspectives d'évolution et d'adaptation.
- Porter le projet jeunesse de la structure dans une dynamique partenariale
- Elaborer et mettre en œuvre des outils facilitant la participation, le débat et la mise en place de projets avec les jeunes

activités :

- Menée d'activités :
 - Pour accrocher le public et faire du lien
 - Lors des ACM dans une logique de loisirs
 - Dans une démarche de prévention et d'ouverture de projet

- Gestion administrative : tenir à jour les dossiers administratifs des jeunes, gestion du matériel et des commandes,
- Utilisation d'outils de débat participatif
- Inscription des jeunes aux activités et gestion de la régie des BLA (Bons Loisirs Adolescents)
- Rédaction des bilans et compte rendu de réunions.
- Communication auprès des jeunes : en extérieur, via les réseaux, dans les collèges
- Communication partenariale : entretien, réunion, rendez-vous
- Réalisation de bilans, compte rendus, reporting
- Dialogue avec les familles et création d'actions avec les familles
- Maîtrise de la gestion de projet

Contraintes Particulière du poste :

Le temps de travail est annualisé en respectant 1607 heures de travail effectif sur l'année.

Horaires de soirée, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et décalés selon les besoins (les mercredis et samedis sont des jours privilégiés de travail).

Les déplacements sur la commune seront réalisés à pied pour favoriser la rencontre des jeunes et mieux observer la vie de la commune.

Compétences :

- Sens des relations avec les pré-ados / adolescents.
- Expériences dans la démarche projet.
- Sens du travail en équipe.
- Expérience souhaitée sur un projet jeunesse à destination d'un public préadolescent / adolescent.
- Polyvalence en animation.
- Capacité d'initiatives.
- Connaissance de la législation des ACM.
- Connaissance informatique : logiciel de traitement de texte, tableur, réseaux sociaux, traitement de l'image et de la vidéo.

Niveau et diplômes requis :

- BPJEPS / DEJEPS ou DUT Animation socioculturelle
- Permis B

***Les candidatures (lettre de motivation, CV) doivent être adressées
à Monsieur le Maire de Mons en Baroeul
27, Avenue Robert Schuman
59370 Mons en Baroeul***

Ou à l'adresse recrutement@ville-mons-en-baroeul.fr

**Pour tout renseignement contacter Dimitri NICOL
Directeur adjoint service Jeunesse, Sports et Vie associative
Mairie de Mons en Baroeul
03.20.61.79.37/06.23.03.55.03**