

**Dossier administratif**

**A retourner au service Accueil Monsois Interservices  
complétée, signée, et accompagnée des justificatifs**

Identifiant famille :

**Représentant 1 :**

SITUATION FAMILIALE : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Fixe : .....

Portable : .....

Adresse mail : .....

Adresse : .....

.....

**Représentant 2 :**

SITUATION FAMILIALE : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Fixe : .....

Portable : .....

Adresse mail : .....

Adresse : .....

.....

**Profession**

Profession : .....

Employeur : .....

Professionnel : .....

Adresse : .....

**Profession**

Profession : .....

Employeur : .....

Professionnel : .....

Adresse : .....

**Contact (s) de la famille et personne(s) habilité(es) à venir chercher les enfants.**

**Contact 1 :**

Nom et prénom : .....

Fixe : .....

Portable : .....

Adresse : .....

Lien de parenté : .....

Habilité à venir chercher les enfants : oui non

**Contact 3 :**

Nom et prénom : .....

Fixe : .....

Portable : .....

Adresse : .....

Lien de parenté : .....

Habilité à venir chercher les enfants : oui non

**Contact 2 :**

Nom et prénom :

Fixe : .....

Portable : .....

Adresse : .....

Lien de parenté : .....

Habilité à venir chercher les enfants : oui non

**Contact 4 :**

Nom et prénom :

Fixe : .....

Portable : .....

Adresse : .....

Lien de parenté : .....

Habilité à venir chercher les enfants : oui non

## Enfants et autorisations

### Enfant 1 :

Nom et prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

(Pour les inscriptions scolaires, merci de compléter également la fiche de couleur dédiée aux inscriptions)

### Autorisations :

Droit à l'image :  J'autorise la ville de Mons en Barœul à diffuser, à représenter, exposer, projeter les photographies de mon enfant en vue de publication, sous quelque forme que ce soit, et notamment à des fins de communication institutionnelle.

Je n'autorise pas

### Restauration et santé :

Choix du régime alimentaire (*pourra être modifié avant chaque nouvelle période scolaire*) :  avec viande  sans viande

Votre enfant suit-il un régime alimentaire particulier et dûment justifié par certificat médical ?  Oui  Non

Si oui, veuillez fournir une copie du Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

***Vous serez invité(e) en fin d'année scolaire à procéder à l'inscription et la réservation des activités péri et extra scolaires proposées par la Ville, en ligne sur Mon(s) Ami Numérique ou au guichet du service AMI.***

.....

### Enfant 2 :

Nom et prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

(Pour les inscriptions scolaires, merci de compléter également la fiche de couleur dédiée aux inscriptions)

### Autorisations :

Droit à l'image :  J'autorise la ville de Mons en Barœul à diffuser, à représenter, exposer, projeter les photographies de mon enfant en vue de publication, sous quelque forme que ce soit, et notamment à des fins de communication institutionnelle.

Je n'autorise pas

### Restauration et santé :

Choix du régime alimentaire (*pourra être modifié avant chaque nouvelle période scolaire*) :  avec viande  sans viande

Votre enfant suit-il un régime alimentaire particulier et dûment justifié par certificat médical ?  Oui  Non

Si oui, veuillez fournir une copie du Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

***Vous serez invité(e) en fin d'année scolaire à procéder à l'inscription et la réservation des activités péri et extra scolaires proposées par la Ville, en ligne sur Mon(s) Ami Numérique ou au guichet du service AMI.***

## Enfants et autorisations

### Enfant 3 :

Nom et prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

(Pour les inscriptions scolaires, merci de compléter également la fiche de couleur dédiée aux inscriptions)

### Autorisations :

Droit à l'image :  J'autorise la ville de Mons en Barœul à diffuser, à représenter, exposer, projeter les photographies de mon enfant en vue de publication, sous quelque forme que ce soit, et notamment à des fins de communication institutionnelle.

Je n'autorise pas

### Restauration et santé :

Choix du régime alimentaire (*pourra être modifié avant chaque nouvelle période scolaire*) :  avec viande  sans viande

Votre enfant suit-il un régime alimentaire particulier et dûment justifié par certificat médical ?  Oui  Non

Si oui, veuillez fournir une copie du Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

***Vous serez invité(e) en fin d'année scolaire à procéder à l'inscription et la réservation des activités péri et extra scolaires proposées par la Ville, en ligne sur Mon(s) Ami Numérique ou au guichet du service AMI.***

.....

### Enfant 4 :

Nom et prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

(Pour les inscriptions scolaires, merci de compléter également la fiche de couleur dédiée aux inscriptions)

### Autorisations :

Droit à l'image :  J'autorise la ville de Mons en Barœul à diffuser, à représenter, exposer, projeter les photographies de mon enfant en vue de publication, sous quelque forme que ce soit, et notamment à des fins de communication institutionnelle.

Je n'autorise pas

### Restauration et santé :

Choix du régime alimentaire (*pourra être modifié avant chaque nouvelle période scolaire*) :  avec viande  sans viande

Votre enfant suit-il un régime alimentaire particulier et dûment justifié par certificat médical ?  Oui  Non

Si oui, veuillez fournir une copie du Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

***Vous serez invité(e) en fin d'année scolaire à procéder à l'inscription et la réservation des activités péri et extra scolaires proposées par la Ville, en ligne sur Mon(s) Ami Numérique ou au guichet du service AMI.***

### **Références Bancaires**

**IBAN :**

/ / / / / /   / / / / / /   / / / / / /   / / / / / /   / / / / / /   / / / / / /   / / / / / /

**BIC :**

**Banque :**

Si vous souhaitez mettre en place le prélèvement automatique pour le paiement des activités péri et extra scolaires. Ou modifier vos références bancaires, merci de fournir un RIB et le mandat SEPA à télécharger sur le site internet [www.monsenbaroeul.fr](http://www.monsenbaroeul.fr) ou le retirer à l'accueil de l'hôtel de Ville.

### **Quotient Familial/Revenus**

Numéro d'allocataire CAF :   |  |  |  |  |  |  |  |  |  

### **Pièces à fournir :**

- Justificatif de domicile de moins d'un an (quittance de loyer, facture EDF, téléphone, eau, gaz)
- Copie de pièce d'identité d'un des représentants légaux de l'enfant
- Livret de famille ou photocopie de l'acte de naissance avec filiation datant de moins de 3 mois
- Une fiche sanitaire de liaison par enfant
- Pour les allocataires Caf : attestation de quotient familial
- Pour les non-allocataires Caf : dernier avis d'imposition du foyer

### **Cas particuliers :**

- Pour les parents séparés/divorcés : une copie du jugement de séparation/divorce, à défaut, attestations sur l'honneur des deux parents, jugement de non conciliation.
- Dans le cas des familles recomposées, merci de fournir les documents de toute la nouvelle famille.
- En cas de garde alternée et de paiement différent selon les semaines, merci de fournir les documents ci-dessus des représentants 1 et 2.)

Nous soussignés :

- Déclarons sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés,
- Attestons avoir été informés que toute fausse déclaration entraînerait d'éventuelles poursuites conformément à l'article 441-7 du Code pénal,
- Sommes informés que la mairie procède chaque année à la révision du quotient familial sur la base de mon numéro d'allocataire.

**Fait à Mons en Baroeul, le**

**Signature du représentant 1**

**Signature du représentant 2**